



EMATER-PARÁ



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ – EMATER-PARÁ



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2020 – PSS – NÍVEL SUPERIOR (TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL)

### EDITAL Nº005/2020 - EMATER-PARÁ, DE 03 DE JUNHO DE 2020.

A Presidente da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará – EMATER-PARÁ, **CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS**, no uso de suas atribuições, torna pública a **CONVOCAÇÃO** para a **APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS**, conforme **ANEXO II**, referente ao Processo Seletivo Simplificado - PSS, conforme estabelecido no Edital n.º 001/2020 – EMATER-PARÁ, **CONSIDERANDO** que a candidata no **ANEXO I** deste Edital foi aprovada em observância aos critérios estabelecidos no referido Edital, nos termos a seguir especificados:

1. A candidata listada no **ANEXO I** deste Edital de Convocação foi aprovada, observado o número de vagas ofertadas no **PSS Nº 001/2020 - EMATER-PARÁ**;
2. A candidata listada no **ANEXO II** deste Edital de Convocação deverá encaminhar ao e-mail [pssemater2020@gmail.com](mailto:pssemater2020@gmail.com), no dia **04/06/2020** até as 23h59min, impreterivelmente, devidamente digitalizados, no formato PDF, os **DOCUMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS** listados conforme **ANEXO II** deste Edital de Convocação;
3. A lotação da candidata, definida no **ANEXO I** deste Edital de Convocação, foi determinada de acordo com a conveniência e necessidade da EMATER-PARÁ, observando o estabelecido no item 7.5 e nos ANEXOS I e XII do Edital n.º 001/2020 do Processo Seletivo Simplificado da EMATER-PARÁ.
4. Em caso de desistência da vaga para qual foi selecionada a candidata deverá apresentar o **TERMO DE DESISTÊNCIA - ANEXO III** (devidamente assinado), no dia **04/06/2020** até as 23h59min, devendo encaminhar cópia digitalizada ao e-mail [pssemater2020@gmail.com](mailto:pssemater2020@gmail.com).

Belém, 03 de junho de 2020.

**CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS**  
PRESIDENTE DA EMATER-PARÁ



EMATER-PARÁ



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ – EMATER-PARÁ



## ANEXO I

### CONVOCADOS (PSS N° 001/2020 - EMATER-PARÁ.)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Auxiliar de Administração)		
Nome do candidato	Ordem de Classificação	Lotação
NATALIA PINHEIRO DA COSTA	1	LABGEO/COTEC*

\*LABGEO/COTEC, localizado na sede do Escritório Central da EMATER-PARÁ, situado na Rodovia BR 316, Km 12, s/n°, bairro Centro – CEP. 67.200-970 - Município de Marituba



EMATER-PARÁ



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ – EMATER-PARÁ



## ANEXO II

### DOCUMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS

- ✓ 02 (duas) fotos 3 x 4, de frente e recente (apresentar somente quando iniciar as atividades);
- ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social, com baixa do emprego anterior e atualizada se for o caso (páginas onde consta a Foto e Número, bem como o verso da mesma onde consta os dados pessoais);
- ✓ Certidão de Nascimento e/ou Casamento (em caso de União Estável deve ser encaminhada a respectiva Declaração juntamente com Certidão de Nascimento de ambos);
- ✓ Cédula de Identidade (frente e verso);
- ✓ Cadastro de Pessoa Física – CPF (frente e verso);
- ✓ Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa da última eleição;
- ✓ Certificado Militar, na forma da lei (frente e verso);
- ✓ Certidão de Nascimento dos filhos com até 21 anos de idade ou até 24 anos, se universitário, se for o caso (frente e verso);
- ✓ Carteira de Vacinação de filhos menores, se for o caso (frente e verso);
- ✓ Número de CPF dos filhos (frente e verso);
- ✓ Extrato de participação no PIS ou PASEP ou CARTÃO CIDADÃO (frente e verso);
- ✓ Diploma e/ou Certificado e Histórico Escolar, referente à formação e escolaridade exigidas para o emprego em que foi aprovado no PSS (frente e verso);
- ✓ Registro no Órgão de Classe e Comprovante do pagamento de Anuidade do Conselho de Classe se for o caso (frente e verso);
- ✓ Comprovante de residência (frente e verso);
- ✓ Certidões negativas de Cartórios de distribuições Cível e Criminal da Comarca do Município onde reside (frente e verso);

OBS. A Certidão Negativa Cível, tendo em vista que a mesma não é emitida na hora, deverá ser apresentada quando da convocação para assumir o cargo para o qual o candidato foi aprovado.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ – EMATER-PARÁ

## ANEXO III

### TERMO DE DESISTÊNCIA

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2020 – PSS - NÍVEL SUPERIOR (TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL)

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, expedido pelo \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), aprovado e classificado  
no Processo de Seletivo Simplificado da EMATER-PARÁ nº 001/2020 para o Cargo de  
\_\_\_\_\_, **DESISTO**, em  
caráter irrevogável, da respectiva vaga.

..... de ..... de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

OBS. Deve, obrigatoriamente, acompanhar o presente Termo de Desistência cópia de documento de identificação com foto para conferência da assinatura.