

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS – GRH

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004 ASSINATURA CONTRATUAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023 – **FASEPA - CANDIDATOS de MARABÁ.**

O Presidente da COMISSÃO DA COMISSÃO DO PSS, no uso de suas atribuições, considerando a homologação dos candidatos divulgado no DOE 35.660 do dia 27/12/2023, conforme critérios estabelecidos no Item 2.3 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2023 – BELÉM, MARABÁ e SANTARÉM;

RESOLVE:

I - **CONVOCAR** os **TODOS OS CANDIDATOS** aprovados no PSS N.º 002/2023 – BELÉM, MARABÁ e SANTARÉM – **MUNICÍPIO DE MARABÁ**, para **Fase de Acolhimento e Assinatura Contratual**, que acontecerá UNIASSELVI, Via- VE - 003 - Folha 31, 0 - Nova Marabá, 68507-620– Marabá/PA.

II – Cronograma dos eventos:

DATA	ATIVIDADE	INÍCIO	TERMINO
25/01/2024	ACOLHIMENTO E ASSINATURA DE CONTRATO	08:00 hs	18:00 hs
26/01/2024	ACOLHIMENTO E PALESTRA	08:00 hs	12:00 hs

III – **LISTA DE DOCUMENTOS:** Os candidatos devem apresentar todos os documentos da lista abaixo.

(Original e Cópia Legível)

DOCUMENTO	OBS
Curriculum	Original
Foto 3x4	02 fotos
Carteira de Identidade RG - Obrigatório	02 cópias
CPF	01 cópia
Título eleitoral	01 cópia
Comprovante de Votação (01 cópia) ou Certidão de quitação eleitoral (Original)	01 cópia
Carteira de Trabalho (frente e verso)	01 cópia
N.º do PIS ou PASEP registrado em Extrato ou na Carteira de Trabalho	01 cópia
Certificado de escolaridade e Histórico Escolar exigida para o desempenho da função temporária;	01 cópia
Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso;	01 cópia
Comprovação de registro de conselho de classe referente a função a que concorre Superior e Técnico;	01 cópia
Certidão de regularidade junto ao conselho de classe Superior e Técnico.	Original
Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);	01 cópia
Comprovante de residência , preferencialmente, conta de água, luz ou telefone. Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X (Declaração de Residência, cópia do comprovante e RG do titular)	02 cópias
Certidão de nascimento , casamento ou declaração de união estável (registrado em cartório);	01 cópia
Certidões de antecedentes criminais: 1 – Justiça Federal: 2 – Antecedentes Criminal na Justiça Estadual, 3 – Antecedentes Criminais da Justiça Militar da União ou Justiça Militar Estadual do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;	Originais
Antecedentes criminais das Polícias Civil e Polícia Federal	Originais
Laudo médico contendo o CID (para candidatos concorrentes às vagas de PNE)	Originais
Atestado de Aptidão Física e Psicológica	Originais
Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público nos últimos 06(seis) meses (ANEXO VII)	Original
Declaração que exerce ou não função ou emprego em outro Órgão Público das esferas Federais, Estaduais e Municipais (ANEXO VIII);	Original
Declaração de carga horária (Assinada pelo titular do Órgão) , caso exerça outra função ou empreguem outro Órgão Público;	Original
Declaração de ausência de sanção para exercício da função pública; (ANEXO IX)	Original
Declaração de disponibilidade para viagem a serviço. (ANEXO XI)	Original
FORMULÁRIO DE OPÇÃO DE AGENCIA BANPARÁ PARA CREDITO DE SALARIO – Imprimir do Site SIPROS ou da Site FASEPA	Original

Atenciosamente,

Belém, 19 de janeiro de 2024.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS
Presidente da Comissão PSS.