



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA
DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
40º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E
ASSINATURA DE CONTRATO**

Sr. (a). Candidato (a),

Considerando o Resultado final divulgado nesta data.

Considerando os itens 7.2 e 7.3 do Edital nº 001/2025, **informamos aos (as) candidatos (a) classificados (as), os locais/endereços e horários** para entrega de documentação e assinatura de contrato. O recebimento de documentos deve ocorrer exclusivamente nos locais informados.

A entrega da referida documentação ocorrerá no dia 04 de agosto de 2025, conforme cronograma, obedendo o resultado divulgado.

Observa-se que a não entregar dos referidos documentos nos dias e horários, ocasionará a desclassificação do (a) candidato (a), conforme prevê o edital.

Belém, 01 de agosto de 2025.

A Comissão

LOCAIS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS – 40º PSS/SESPA

USINA DA PAZ	LOCAL DE ENTREGA	ENDEREÇO	HORÁRIO
ABAETETUBA	USIPAZ de Abaetetuba	Rod. Dr. João Miranda (No portal de acesso à zona urbana, em frente ao supermercado Mateus) Setor: Administrativo	08:00 – 13:00
BENEVIDES	USIPAZ Benevides	Avenida Martinho Monteiro, nº 767 Bairro: Paraíso do Murinin/Benevides Setor: Administrativo/Emanoel	08:00 – 13:00
BRAGANÇA	USIPAZ Bragança	Rua: Av. Juscelino Kubitschek - Perpétuo Socorro, Bragança Setor: Administrativo	08:00 – 13:00
CAMETÁ	13º Centro Regional de Saúde	Praça Padre Prudêncio, nº 3404 (em frente ao Hospital Marillac). Bairro: Centro – Cametá Setor: Recursos Humanos	08:00 – 13:00
CAPANEMA	USIPAZ de Capanema	Residencial Jardim América, Rua 10, quadra 32 Setor: Administrativo	08:00 – 13:00
CASTANHAL	3º Centro Regional de Saúde	Rua Major Wilson, s/nº, Bairro: Nova Olinda/Castanhal/PA Setor: Recursos Humanos/Administrativo	08:00 – 13:00
MARABÁ	11º Centro Regional de Saúde	BR 230, km 05, Bloco B Bairro: Nova Marabá – CEP: 68.507.570 Município: Marabá Setor: RH/Divisão Administrativa	08:00 – 13:00

ITENS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (CONFORME ANEXO VI DO EDITAL)

1. Currículo;
2. Foto 3x4;
3. Carteira de identidade (RG)
4. CPF, com comprovação de regularidade (site da RFB)
5. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
6. PIS/PASEP (PIS/PASEP, caso possua, com comprovação de regularidade (consulta E-social));
7. Certificado de formação exigida para a função;
8. Carteira do Conselho de Classe referente ao cargo que concorre (quando for o caso), com comprovante de regularidade (declaração ou comprovante de pagamento do ano vigente);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
10. Comprovante de residência em nome do candidato. Caso comprovante seja em nome de terceiro, deverá ser acrescido de Declaração de Residência (Anexo XI);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
12. Antecedentes Criminais das justiças Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br) e Polícia Civil do Estado;
13. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII);
14. Declaração de Existência ou Inexistência de Vínculos com a Administração Pública (VIII). Se possuir Vínculo Público em cargo acumulável deve apresentar Declaração do RH do órgão ao qual é vinculado, especificando a carga horária e horário de trabalho, para fins de análise de compatibilidade (horário regular das Usinas é de 08:00 às 14:00 ou 12:00 às 18:00h).
15. Declaração de Proventos de Aposentadoria (Anexo IX);
16. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública (ANEXO X);
17. Declaração de Bens, conforme Decreto Estadual nº 1.712/2021 (Anexo XII) – a declaração deve ser entregue em envelope lacrado, com identificação do candidato.
18. Atestado emitido por profissional competente (médico) de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.