Secretaria de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

GOVERNO DO PARÁ
POR TODO O PARÁ

RETIFICAÇÃO Nº 1 - EDITAL 01/ PSS 001/2025 – SEASTER

ANEXO II

REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO

Onde se lê:

Cargo	Atribuições	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
NÍVEL SUPERIOR				
ARQUIVOLOGISTA	Planejar, organizar e coordenar sistemas de arquivamento físico e digital em instituições públicas e privadas. Realizar a classificação, arranjo e descrição de documentos de acordo com normas arquivísticas, como os Planos de Classificação e as Tabelas de Temporalidade de Documentos, definir o ciclo de vida dos documentos, determinando quais devem ser preservados permanentemente por seu valor histórico, probatório ou informativo, e quais podem ser eliminados. Assegurar a integridade dos documentos, adotando medidas de conservação preventiva e restauração para evitar danos e perdas, proporcionar o acesso à informação aos usuários, respeitando a legislação vigente, como a Lei de Acesso à Informação (LAI) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	**Escolaridade:** Diploma do curso de graduação de ensino superior em Enfermagem expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC)	R$ 1.724,64 (+ gratificação de escolaridade 40%), Auxilio Alimentação e Auxílio transporte)	30 horas semanais

Secretaria de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

GOVERNO DO PARÁ
POR TODO O PARÁ

Leia-se:

Cargo	Atribuições	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
NÍVEL SUPERIOR				
ARQUIVOLOGISTA	Planejar, organizar e coordenar sistemas de arquivamento físico e digital em instituições públicas e privadas. Realizar a classificação, arranjo e descrição de documentos de acordo com normas arquivísticas, como os Planos de Classificação e as Tabelas de Temporalidade de Documentos, definir o ciclo de vida dos documentos, determinando quais devem ser preservados permanentemente por seu valor histórico, probatório ou informativo, e quais podem ser eliminados. Assegurar a integridade dos documentos, adotando medidas de conservação preventiva e restauração para evitar danos e perdas, proporcionar o acesso à informação aos usuários, respeitando a legislação vigente, como a Lei de Acesso à Informação (LAI) e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	**Escolaridade:** Diploma do curso de graduação de ensino superior em Arquivologia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC)	R$ 1.724,64 (+ gratificação de escolaridade 40%), Auxilio Alimentação e Auxílio transporte)	30 horas semanais

Belém/PA, em 09 de dezembro de 2025

A Comissão Avaliadora