

EDITAL Nº 07/2020 – SEPLAD, 22 DE JULHO DE 2020

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2020

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição Estadual e, CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade.

CONSIDERANDO, o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020 – NÍVEL SUPERIOR / INTERIOR E NÍVEL MÉDIO BELÉM E INTERIOR.

RESOLVE:

I – CONVOCAR os candidatos de Altamira, Bragança, Marabá e Tucuruí constantes na relação anexa, a comparecerem pessoalmente nos locais informados, atentando às datas, horários e endereços estipulados na referida relação, devendo estar munidos da via original e uma cópia de cada documento abaixo listado, em observância ao item 6.1 e o Anexo VIII do Edital nº 001/2020 - SEPLAD.

1. Currículo;
2. Carteira de identidade RG e CPF;
3. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
4. Documento com o nº do PIS/PASEP, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
5. Primeiras folhas da CTPS (frente e verso);
6. Certificado de escolaridade exigida para o cargo;
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe referente a cargo a que concorre (quando for o caso);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
10. Comprovante de residência (preferencialmente água, luz ou telefone);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
12. Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual (<https://consultas.tjpa.jus.br/certidao/pages/pesquisaGeralCentralCertidao.action>) e da Justiça Federal do domicílio do candidato e ou do Estado do

Pará(<http://portal.trf1.jus.br/Services/Certidao/?orgao=PA>) dentro do prazo de validade específico;

13. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão/entidade pública;

14. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 22 de julho de 2020

HANA SAMPAIO GHASSAN
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Altamira

Função: Médico (Perícia Médica)

Inscrição	Nome	Data de Entrega de Documentos	Local	Horário
20200131177726	PEDRO GUILHERME DA SILVA JUNIOR	24/07/2020	Rua 7 de Setembro, nº 2047 B – Centro – Altamira-PA.	9:00 h

Bragança

Função: Assistente Administrativo

Inscrição	Nome	Data de Entrega de Documentos	Local	Horário
20200131166442	MARIA DO SOCORRO BRITO TRINDADE	24/07/2020	Rua General Gurjão nº 907 – Centro – Prédio do IASEP.	10:00 h

Marabá

Função: Assistente Administrativo

Inscrição	Nome	Data de Entrega de Documentos	Local	Horário
20200131217768	MARINETE ALVES DA SILVA	24/07/2020	Folha 30, Quadra 15, Lote 10, Lojas 105/106/107 – Nova Marabá – Shopping Pátio Marabá.	13:00 h

Tucuruí

Função: Assistente Administrativo

Inscrição	Nome	Data de Entrega de Documentos	Local	Horário
2020013146596	CARMEM LUCIA RODRIGUES RAMOS	24/07/2020	Rua Santa Terezinha nº 151 – Colinas – Prédio do IASEP.	9:00 h