

DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

	Curriculum;
	2 Fotos 3X4;
	Carteira de Identidade - RG;
	CPF;
	Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
	Documento com o nº do PIS/PASEP ou extrato de inexistência de registro obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
	Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função;
	Comprovação de registro de conselho de classe referente a função a que concorre;
	Comprovante de quitação do registro de conselho de classe referente a função a que concorre;
	Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
	Comprovante de Residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone;
	Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
	Comprovante de vacina contra a Covid-19;
	Declaração de Bens e valores ou Cópia da Declaração de Imposto de Renda, seção de bens e valores;
	Certidões Negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, Justiça Estadual, Polícia Civil do domicílio do candidato, e ainda da Polícia Federal, dentro do prazo de validade específico;
	Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
	Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo 3181-6543, na Gerência de Gestão de Pessoas (GGP).

Endereço de Entrega dos Documentos: Rod: Augusto Montenegro Km 09 Parque Guajará (Icoaraci) no horário de 08 h às 14 h.