



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGENCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ
3º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS – ADEPARÁ

RESULTADO FINAL

EDITAL Nº 03/2017- 3º PSS DA ADEPARÁ, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

O DIRETOR GERAL da Agencia de Defesa Agropecuária do Estado do Pará - ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 22 da Lei Estadual nº. 6.482 de 17 de setembro de 2002, considerando os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade, considerando a Portaria nº. 1.591 de 16 de maio de 2017, publicada no DOE nº. 33.376, de 18 de maio de 2017, que constituiu a Comissão do Processo Seletivo Simplificado da ADEPARÁ

1 – DO RESULTADO

1.1 Resultado Final do 3º PSS da ADEPARÁ dos Candidatos Aprovados as funções de temporárias de Nível Fundamental, Médio e Superior da ADEPARÁ

CHAVES

AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA (TÉCNICO AGRÍCOLA OU TÉCNICO AGROPECUÁRIO)
Nível: ENSINO MÉDIO

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	TOTAL	POSIÇÃO
2018004543683	ANSELMO DA SILVA RODRIGUES	18.50	1

MARABÁ

AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA (TÉCNICO AGRÍCOLA OU TÉCNICO AGROPECUÁRIO)
Nível: ENSINO MÉDIO

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	TOTAL	POSIÇÃO
2018004585789	IVANILTON LOPES DA CRUZ	23.00	1

FISCAL AGROPECUÁRIO ESTADUAL (AGRONOMIA)
Nível: GRADUAÇÃO

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	TOTAL	POSIÇÃO
2018004581142	ANDRELINA MARIA RIBEIRO SERRÃO	18.50	1

SÃO JOÃO DO ARAGUAIA

AUXILIAR DE CAMPO
Nível: ENSINO FUNDAMENTAL

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	TOTAL	POSIÇÃO
20180045112658	ANTONIO MATOS DA SILVA JUNIOR	34.00	1

2. DA CONVOCAÇÃO

2.1 Os candidatos relacionados no item 1.1 deste Edital deverão comparecer ou encaminhar (via sedex) cópia dos documentos relacionados no anexo I deste Edital, no período de 05 à 06 de abril 2018.

2.2 O candidato que não apresentar as documentações no período acima citado será desclassificado e perderá o direito a vaga.

2.3 A ADEPARA não se responsabilizará pelo não recebimento dos documentos por motivos de ordem administrativas dos Correios

2.4 Os documentos deverão ser entregues ou encaminhados no horário de 08:00 as 12:00 e de 14:00 as 17:00 horas na Gerencia da Área de Gestão de Pessoas, sito Avenida Pedro Miranda, 1666 – B, Bairro: Pedreira, CEP: 66085-023 – Belém /PA

Belém/PA, 26 de Março de 2018.

LUIZ PINTO DE OLIVEIRA
Diretor Geral

Agencia de Defesa Agropecuária do Estado do Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1) Certificado de Conclusão do ensino fundamental e histórico escolar para a função de Auxiliar de Campo;
- 2) Certificado de Conclusão do ensino médio e histórico escolar para as funções de Agente de Defesa Agropecuária e Assistente Administrativo;
- 3) Certificado de Conclusão do Curso Técnico em agropecuária ou agronomia e histórico escolar para a função de Agente de Defesa Agropecuária;
- 4) Registro e quitação no órgão de classe, para as funções de nível superior e para a função de Agente de Fiscal Agropecuário;
- 5) Cadastro da Pessoa Física;
- 6) Carteira de Identidade ou Carteira nacional de Habilitação;
- 7) Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
- 8) Carteira de reservista ou comprovante de dispensa, para candidatos do sexo masculino;
- 9) Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que pode estar em nome do candidato, do pai ou da mãe;
- 10) Atestado de antecedentes criminais da Polícia Civil do Estado do Pará do Estado do Pará e Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal dentro do prazo de validade específico;
- 11) Documentação de comprovação profissional – cópia da carteira de Trabalho com a devida identificação e registros e/ou Certidão de Tempo de Serviço ou Declaração que especifique o tempo de efetivo exercício, digito dia, mês e ano;
- 12) 02 fotos 3x4
- 13) PIS/PASEP, caso possua;
- 14) Cerrtidão de Nascimento ou casamento;
- 15) Certidão de Nascimento de filhos;
- 16) Declaração Avual de Imposto de Renda, ou DSeclaração de Bens e valores;
- 17) Declaração negativa de vinculo nas esferas Estadual, Municipal e Federal, conforme anexo II deste Edital
- 18) Ficha Funcional Preenchida, conforme anexo III deste Edital;
- 19) Atestado de Saúde Física e Mental.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGENCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ
ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VINCULO

Declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que não exerço nenhum outro cargo ou função nas esferas Federla, Estadual e Municipal.

_____ (PA) ____ de _____ de 2017

ASSINATURA
CPF:



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
AGENCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ
ANEXO III

FICHA FUNCIONAL PREENCHIDA

MATRÍCULA:

													-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Foto
3 x 4

DADOS GERAIS

CPF: _____ - _____ SEXO: () M () F
NOME: _____
DATA NASCIMENTO: ____/____/____ CIDADE: _____ UF: _____
PAI: _____
MÃE: _____
ESTADO CIVIL: () Solteiro(a) () outros: _____ ESCOLARIDADE: _____
NACIONALIDADE: () Brasileira () outros: _____

DOCUMENTOS

R.G.: _____ ORG. EXPED.: _____ DATA EXPED.: ____/____/____ UF: _____
TITULO DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ SEÇÃO: _____ DATA EXP.: ____/____/____
CARTEIRA DE HABILITAÇÃO: _____ CATEGORIA: _____ VALIDADE: ____/____/____ UF: _____
CARTEIRA PROFISSIONAL: _____ SÉRIE: _____ UF: _____
DOCUM. MILITAR : _____ ORG. EXPED.: _____ DATA EXP.: ____/____/____ UF: _____
IDENTIDADE PROF.: _____ ORG. EXPED/REGIÃO: _____ DATA EXP.: ____/____/____ UF: _____
PIS/PASEP: _____ DATA PIS: ____/____/____

CERTIDÕES

Tipo de Documento: () Certidão de Casamento () Certidão de Divorcio () Certidão de Nascimento () Declaração de União Estável.

Número: _____ Livro: _____ Folha: _____

Cartório: _____ UF: _____

Cidade: _____

Matrícula

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ENDEREÇO

ENDEREÇO: _____

Nº _____ COMPLEMENTO: _____ CEP: _____ - _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

FONE:(____) _____ CELULAR:(____) _____ E-MAIL: _____

Belém - Pará, ____ de ____ de 20____.

Assinatura do Servidor

Assinatura do Responsável