



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA  
DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA  
**44º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E  
ASSINATURA DE CONTRATO**

Sr. (a). Candidato (a),

Considerando o Resultado final divulgado nesta data.

Considerando os itens 7.2 e 7.3 do Edital nº 001/2025, **informamos aos (as) candidatos (a) classificados (as), os locais/endereços e horários** para entrega de documentação e assinatura de contrato. O recebimento de documentos deve ocorrer exclusivamente nos locais informados.

**A entrega da referida documentação ocorrerá no dia 23 de outubro de 2025**, conforme cronograma, obedendo o resultado divulgado.

Observa-se que a não entregar dos referidos documentos no dias e horário, ocasionará a desclassificação do (a) candidato (a), conforme prevê o edital.

Belém, 22 de outubro de 2025.

A Comissão

# LOCAIS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS – 43º PSS/SESPA

**HORÁRIO: 08:00h às 11:30h e 14:00h às 17:00h**

LOCAL	ENDEREÇO
<b>10º Centro Regional de Saúde</b>	Rua 7 de Setembro, nº 2047 Bairro: Centro - CEP: 68.371-000 Município: Altamira/PA Setor: Recursos Humanos
<b>Hospital Regional de Cametá</b>	Av. Santos Dumont, 424 – Cametá/PA Setor: Recursos Humanos/Administrativo

## ITENS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (CONFORME ANEXO VI DO EDITAL)

1. Currículo;
2. Foto 3x4;
3. Carteira de identidade (RG)
4. CPF, com comprovação de regularidade (site da RFB)
5. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
6. PIS/PASEP (PIS/PASEP, caso possua, com comprovação de regularidade (consulta E-social);
7. Certificado de formação exigida para a função;
8. Carteira do Conselho de Classe referente ao cargo que concorre (quando for o caso), com comprovante de regularidade (declaração ou comprovante de pagamento do ano vigente);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
10. Comprovante de residência em nome do candidato. Caso comprovante seja em nome de terceiro, deverá ser acrescido de Declaração de Residência (Anexo XI);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
12. Antecedentes Criminais das justiças Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal ([www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br)) e Polícia Civil do Estado;
13. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII);
14. Declaração de Existência ou Inexistência de Vínculos com a Administração Pública (VIII). Se possuir Vínculo Público em cargo acumulável deve apresentar Declaração do RH do órgão ao qual é vinculado, especificando a carga horária e horário de trabalho, para fins de análise de compatibilidade (horário regular das Usinas é de 08:00 às 14:00 ou 12:00 às 18:00h).
15. Declaração de Proventos de Aposentadoria (Anexo IX);
16. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública (ANEXO X);
17. Declaração de Bens, conforme Decreto Estadual nº 1.712/2021 (Anexo XII) – a declaração deve ser entregue em envelope lacrado, com identificação do candidato.
18. Atestado emitido por profissional competente (médico) de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.