

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS-SEJUDH
EDITAL Nº 001/2018 – SEJUDH, 17 DE JANEIRO DE 2018.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição Estadual e, considerando a Homologação do Resultado Final do Edital nº 01/2018-SEJUDH, DE 17 de Janeiro de 2018, que trata sobre contratação em funções temporárias;

CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade.

RESOLVE:

1. CONVOCAR, os candidatos relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo, no município de Belém, para entrega de documentação relacionada abaixo, no dia **15 de fevereiro de 2018 das 13h às 16h**, na Coordenadoria de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Trabalho Escravo, sito Rua 28 de Setembro nº339 – Comércio.
2. O não comparecimento dos candidatos no prazo e horário estabelecido acarreta perda da vaga na função em que concorreu, conforme a Classificação Final do PSS.

Belém, 08 de fevereiro de 2018.

MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
Secretario de Estado de Justiça e Direitos Humanos

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO

CARGO	INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
Assistente Administrativo	2018003909143	Sheila de Cassia Andrade Leopoldino	32.00	1º
	2018003987161	Fabyo Ribeiro Bayma Flores	27.50	2º

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA)

**Toda a documentação exigida deve ser original e cópia.
Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.**

1. Carteira de Identidade – 1 cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
2. Comprovante de residência atualizado – 1 cópia;
3. Diploma do Ensino Superior (frente e verso), não sendo aceita declaração de conclusão, para comprovação da Função Nível Superior - 1 cópia;
4. Carteira do Conselho de classe – quitado - correspondente à função a que concorre - 1 cópia;
5. Cadastro de Pessoa Física – CPF – 1 cópia;
6. PIS/PASEP – 1 cópia;
7. Carteira de Trabalho – 1 cópia;
8. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral - 1 cópia;
09. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável - 1 cópia;
10. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa para candidatos do sexo masculino - 1 cópia;
11. Carteira Nacional de Habilitação (Para Cargo de Motorista) - 1 cópia;
12. Certidões de antecedentes criminais dentro do prazo de validade específico, quais sejam: Justiça Estadual, Justiça Federal, Polícia Civil e Polícia Federal - 1 cópia;
13. Curriculum (Resumido) - 1 cópia;
14. Fotos 3x4 (duas);

15. Declaração negativa de vínculo (Disponível no ato da entrega da documentação);
16. Declaração de parentesco com servidor da SEJUDH (Decreto N° 259/11; Disponível no ato da entrega da documentação);
17. Atestado de aptidão Física e Psicológica, assinado por profissional da área, conforme anexo VI do Edital (possuir capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestado emitido por profissional competente).
18. Carteira de Vacinação atualizada – 1 cópia.