



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA – SESPA
FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA
EDITAL Nº 002/2021 – PSS/FPEHCGV, 01 DE OUTUBRO DE 2021
14º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA –
MULTIPROFISSIONAL (NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR)

A Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS, disciplinado pelo Decreto nº 1.741, de 19 de abril de 2017 e alterado pelo Decreto nº 261, de 12 de agosto de 2019, para contratação em caráter temporário, como permitem os seguintes dispositivos legais: Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991, alterada pela Lei Complementar nº 077, de 28 de dezembro de 2011, Decreto nº 1.230, de 26 de fevereiro de 2015 e Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado será executado pela FPEHCGV, por meio da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constituída pela **Portaria nº 547, de 04/08/2021 (DOE nº 34.663/09.08.2021)**, a qual caberá o acompanhamento, execução e a supervisão de todo processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias objetivando o regular desenvolvimento do PSS.

1.2 O **Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2021 – PSS/FPEHCGV** será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados no preâmbulo.

1.3 O presente Edital destina-se à realização de processo de seleção para preenchimento de **361 (Trezentos e Sessenta e Uma) vagas** distribuídas entre as funções e atribuições constantes do Anexo II, estabelecendo as instruções para contratação de temporários, que poderá a critério e necessidade da administração convocar candidatos aprovados por ordem de classificação de forma a atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, **não gerando direito adquirido do candidato aprovado à vaga ofertada, dependendo a contratação da necessidade da FPEHCGV.**

1.4 O preenchimento das vagas de que trata o subitem anterior se dará de acordo com o quadro de distribuição de vagas constantes do Anexo I do presente Edital.

1.4.1 Para as pessoas com deficiência, na forma do disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, será assegurado o direito de se



inscrever no processo seletivo simplificado para provimento de função pública cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para cada função.

1.4.2 Caso a aplicação do percentual previsto resulte em número fracionado acima de 0,5, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite percentual previsto.

1.4.3 O candidato para se beneficiar da reserva de vagas, deverá declarar essa condição, no ato da inscrição do processo seletivo simplificado, especificando a deficiência de que é portador e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, anexando, no momento da inscrição, Laudo Médico Pericial.

1.4.4 Resguardadas as condições especiais previstas em Lei, o candidato concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos no edital do Processo Seletivo Simplificado.

1.4.5 O candidato portador de deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função para a qual concorreu.

1.4.6 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

1.4.7 As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, se não preenchidas por falta de candidatos ou pela reprovação no Processo Seletivo Simplificado, serão revertidas para o preenchimento pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

1.5 Os requisitos e as remunerações das funções cujas vagas estão sendo ofertadas no presente PSS também constam no Anexo II do presente Edital.

1.6 O PSS compreenderá as seguintes fases:

- a) Primeira Fase: Inscrição, de caráter habilitatório;
- b) Segunda Fase: Análise Documental e Curricular, de caráter eliminatório e classificatório;
- c) Terceira Fase: Entrevista individual, de caráter eliminatório e classificatório;

1.7 A FPEHCGV dará ampla divulgação às fases de chamada do PSS e os resultados de todas as fases nos endereços eletrônicos www.sipros.pa.gov.br e www.gasparvianna.pa.gov.br



inclusive a convocação para a fase de entrevista, com a publicação dos extratos dos editais no Diário Oficial do Estado do Pará.

1.8 O cronograma para a realização deste PSS encontra-se no Anexo V deste edital, estando sujeito a eventuais alterações posteriores, devidamente motivadas e amplamente divulgadas nos endereços eletrônicos www.sipros.pa.gov.br e www.gasparvianna.pa.gov.br.

1.9 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Diário Oficial do Estado do Estado do Pará e nos endereços www.sipros.pa.gov.br e www.gasparvianna.pa.gov.br.

1.10 O candidato ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização das etapas deste processo seletivo.

2. DO INGRESSO NA FUNÇÃO EM CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 São requisitos básicos que o candidato deverá cumprir para o ingresso na função temporária através do PSS na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – A FPEHCGV:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;
 - c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
 - d) Não haver sido condenado criminalmente por sentença judicial transitada em julgado ou sofrido sanção administrativa impeditiva do exercício do cargo público;
 - e) Estar em gozo dos direitos políticos;
 - f) Possuir conduta ética, moral e social ilibada;
 - g) Possuir capacidade física compatível com as atribuições da função pretendida, comprovada através de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), emitido pelo Médico do Trabalho desta FPEHCGV, após aprovação no certame;
 - h) Possuir diploma ou certificado de conclusão de curso compatível na função que concorre, conforme exigência no Anexo II;
 - i) Apresentar registro no conselho de classe correspondente à função a que concorre, para o exercício das suas atribuições funcionais;
-



j) Não ter vínculo jurídico com a Administração Pública Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com os Poderes Legislativo e Judiciário, com os Tribunais de Contas e os órgãos do Ministério Público, salvo nas hipóteses de acumulação lícita previstas na Constituição Federal, observada a compatibilidade de horário.

k) O candidato aprovado e convocado não poderá assumir a função e será eliminado deste PSS, se houver sido contratado e distratado da função de servidor temporário da Administração Pública Estadual num período inferior a 06 (seis) meses da data da convocação, conforme Lei Complementar nº 07/1991, alterada pela Lei Complementar nº 077/2011.

3. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1 DA PRIMEIRA FASE: DA INSCRIÇÃO

3.1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.1.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br no período de inscrições e observar o que segue:

a) Preencher o cadastro e posteriormente requerer sua inscrição que, além de outras informações, exigirá o número do CPF e e-mail do candidato, dados de contato e informações acerca da escolaridade, experiência profissional e qualificação;

b) Conferir os dados digitados no cadastro eletrônico de inscrição e confirmá-los;

c) Anexar documentação comprobatória das informações prestadas.

3.1.3 A inscrição ao PSS será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no seguinte endereço www.sipros.pa.gov.br no horário **de 08h00min do dia 05 de outubro de 2021 às 23h59min do dia 06 de outubro de 2021**, conforme previsto no cronograma do Anexo V deste Edital;

3.1.4 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas no momento da inscrição;

3.1.5 Será indeferida a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos fixados neste Edital;



3.1.6 Os dados prestados na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do PSS aquele que informá-los incorretamente, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após realização das etapas e publicações pertinentes;

3.1.7 Não será cobrada taxa de inscrição;

3.1.8 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;

3.1.9 Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 3.1.3 deste Edital;

3.1.10 A FPEHCGV não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

3.1.11 No ato da inscrição o candidato deverá fazer o *upload* - envio de arquivos com no máximo 1 MB (um megabyte), nos formatos “JPEG”, “PNG”, “JPG” ou “PDF” para endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br, das seguintes documentações para conferência, com a nomenclatura do arquivo devidamente identificando seu conteúdo:

a) Documentação comprobatória da escolaridade (*upload* – campo “Escaridade”) – **Para as funções de Nível Superior:** Diploma de nível superior e/ou Comprovante de Titulação (ambos com frente e verso); **Para as funções de Nível Técnico:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso) e Certificado do Curso Técnico na função que concorre (frente e verso) e **Para as funções de Nível Médio:** Certificado de Conclusão do Ensino Médio (frente e verso).

Obs: Para as funções de Nível Médio não serão considerados para fins de pontuação (caso sejam anexados) Certificados de Conclusão de Curso Técnico;

b) Documentação profissional emitido pelo respectivo Conselho de Classe (*upload* – campo “demais documentos”);

c) Documentação de qualificação profissional, de acordo com as informações prestadas no ato do preenchimento do requerimento de inscrição (*upload* – campo “Qualificação Profissional”). As comprovações de qualificações profissionais devem estar vinculadas às atribuições da função e somente **serão consideradas as certificações concluídas após a formação do nível de escolaridade exigido para a vaga, com carga horária devidamente**



descrita e com período regressivo máximo de realização de até 5 (cinco) anos, a contar da data divulgação do presente edital;

d) Cadastro da Pessoa Física (CPF) e Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (*upload* – campo “demais documentos”);

e) Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (*upload* – campo “demais documentos”);

f) Carteira de Reservista, Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI ou Atestado de Desobrigação emitido pela Junta de Serviço Militar (exclusivamente para os candidatos com mais de 46 anos de idade) - Candidatos do sexo masculino (*upload* – campo “demais documentos”);

g) Declarações Vínculos com a Administração Pública e Percepção de Proventos de Aposentadoria, conforme a Constituição Federal Art. 37 e Lei nº 5.810/24.01.1994 - RJU/PA, Art. 162 e 163 (Anexo VIII, itens 1 ou 2 e item 3) - (*upload* – campo “demais documentos”). Caso o candidato possua outros vínculos com a Administração Pública, além da anexação da referida Declaração, deverá anexar Declaração expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do Órgão no qual possui vínculo onde deverão constar a data e tipo de ingresso, a lotação, horário de entrada e saída, além da carga horária, em conformidade aos procedimentos necessários para prestação de contas através do sistema E-Jurisdicionado do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

h) Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Polícia Civil do domicílio do candidato e/ou do Estado do Pará dentro do prazo de validade específico (*upload* – campo “demais documentos”);

i) Para comprovação de experiência de trabalho na função, o candidato deverá apresentar (*upload* – campo “Experiência profissional”):

I - Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço na função a que concorre, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do respectivo Órgão titular ou Empresa privada em papel timbrado, constando atuação na função de concorrência, o CNPJ e nome do emitente por extenso ou;

II – Cópia da Carteira de Trabalho, com registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva carteira, com foto e dados pessoais para as funções de atuação geral. Para funções de atuação específica, o candidato deverá acrescentar além das cópias solicitadas, Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço do respectivo Órgão titular ou Empresa privada demonstrando período de atuação na função, para devido atesto;



III - Para contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do respectivo órgão titular ou empresa privada em que se encontra atualmente, ou cópia de Carteira de Trabalho (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais) e, anexar declaração do empregador em ou cópia da Carteira de Trabalho, em papel timbrado com o CNPJ, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da Declaração, atestando o término ou continuidade do contrato.

j) Currículo resumido, que será utilizado na Fase de Entrevistas (item 3.3, upload – campo “demais documentos”);

3.1.12 **Será automaticamente eliminado deste processo seletivo**, o candidato que não atender aos requisitos constantes nos itens 3.1.11 deste Edital e ainda, que possuir vínculo inacumulável em qualquer esfera da Administração Pública identificado a qualquer tempo, em conformidade aos moldes do Art. 162 da Lei nº 5.810/24.01.1994 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Estado do Pará).

3.1.13 Após preenchimento dos dados, o envio da documentação e a confirmação da inscrição, o sistema emitirá um número que comprova a inscrição e a pontuação preliminar obtida pelo candidato de acordo com os critérios de avaliação constantes no Anexo III deste Edital.

3.2 DA SEGUNDA FASE: ANÁLISE DOCUMENTAL E CURRICULAR

3.2.1 Para a segunda fase, serão analisadas pela Comissão do PSS as documentações comprobatórias apresentadas no ato da inscrição **dos candidatos que obtiverem as maiores notas durante a fase**, até que ocorram candidatos classificados no limite mínimo (em ordem decrescente) de: 3,0 (três) para as funções de Nível Superior; 18,0 (dezoito) para as funções de Nível Técnico e 9,0 (nove) para as funções de Nível Médio observando-se ainda, o limite máximo de **02 (duas) vezes** o número de vagas ofertadas **para habilitação à fase de entrevistas**, respeitando-se o critério de desempate. A nota mínima supramencionada no item não indica imediata classificação do candidato às próximas fases e sim, o mínimo necessário para concorrência no certame, **sendo classificados aqueles que obtiverem as maiores notas na fase**.

3.2.1.1 Os candidatos que obtiverem notas abaixo do mínimo estipulado serão imediatamente excluídos do certame pelo sistema SIPROS na fase de Inscrição, recebendo a notificação **“INABILITADO”** no certame, após conclusão dos procedimentos.



3.2.2 Somente serão pontuados os certificados e/ou diplomas e/ou comprovantes emitidos até a data da inscrição neste PSS, seguindo-se os seguintes moldes:

I – **Experiência Profissional:** Serão unicamente contabilizados períodos (anos) completos na função pretendida;

II – **Qualificação Profissional:** Serão contabilizados períodos (horas) completos em conformidade à função pretendida no ato de inscrição, segundo os requisitos constantes na letra “c” do item 3.1.11;

3.2.3 Na hipótese de não comprovação ou inexatidão das informações prestadas na fase de inscrições, o candidato perderá a pontuação obtida;

3.2.3.1 Para o item **“Experiência Profissional”**, a não comprovação ou inexatidão de informações prestadas ocasionará a perda da pontuação obtida por cada item apresentado na fase de inscrição e ainda, não serão considerados documentos de comprovação auto declaratórios ou exarados por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau do candidato.

3.2.4 Os critérios e respectivas pontuações a ser considerados para Análise Documental e Curricular são os constantes do Anexo III deste Edital;

3.2.5 Não será aceita, para fins de comprovação da Análise Documental e Curricular, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação ou em desacordo aos demais itens deste Edital;

3.2.6 A nota do candidato nesta fase será a validação do somatório dos pontos obtidos em relação à sua Análise Documental e Curricular.

3.3 DA TERCEIRA FASE: ENTREVISTA

3.3.1 A entrevista pessoal, de responsabilidade da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV visa analisar o perfil do candidato, habilidades técnicas, condutas éticas, morais e sociais que porventura venha aferir seu comportamento frente aos deveres e proibições das atividades desenvolvidas pelo Servidor Público, contidas na Lei nº 5.810/1994.

3.3.2 Serão convocados para entrevista apenas os **primeiros classificados pela ordem decrescente da pontuação obtida na análise curricular**, limitada a convocação ao quantitativo de **02 (duas) vezes o número de vagas de cada função**, obedecendo a classificação gerada, conforme cronograma deste Edital.



3.3.3 Também serão convocados para a fase de entrevistas, todos os candidatos com pontuação idêntica ao do último classificado.

3.3.4 Será publicada relação no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br e www.gasparvianna.pa.gov.br com os candidatos aptos à entrevista, conforme cronograma deste Edital.

3.3.5 Na data de convocação prevista no Anexo V deste Edital, o candidato **deverá acessar a página do SIPROS** para tomar conhecimento da **data, horário e local de sua entrevista**, através da área do candidato.

3.3.6 O candidato que não comparecer à entrevista no local, data e horários definidos (horário local) será considerado faltoso e estará automaticamente eliminado do processo.

3.3.7 O candidato deverá chegar com 15 minutos de antecedência, pois o seu comparecimento com atraso na sala de entrevista é causa de eliminação sumária.

3.3.8 Ao chegar à Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV para realizar a terceira fase: entrevista pessoal, o candidato assinará a listagem que será disponibilizada na recepção da Fundação e deverá ser assinada por ordem de agendamento previamente definido no SIPROS.

3.3.9 Para garantia da segurança do processo seletivo, o candidato deverá manter desligado o celular ou qualquer aparelho eletrônico como tablet, MP3, ou qualquer outro receptor de mensagens. O candidato será automaticamente eliminado caso seja surpreendido utilizando quaisquer objetos receptores de mensagens, no momento da entrevista.

3.3.10 **Somente ingressará nos espaços de entrevista, o candidato que estiver portando documento de identificação oficial original com foto.** Serão considerados documentos de identidade válidos: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelas Polícias Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto, e aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

3.3.10.1 Em caso de perda ou roubo do Documento de Identificação, será aceito Boletim de Ocorrência com prazo máximo de 90 (noventa) dias de realização da Entrevista.



3.3.11 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de meia passagem, carteira nacional de habilitação (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

3.3.12 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolos.

3.3.13 Por ocasião da realização da entrevista, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 3.3.10 deste edital, não poderá realizá-la e será automaticamente eliminado do PSS.

3.3.14 Será automaticamente eliminado do PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste PSS.

3.3.15 Os critérios e pontuação a serem observados na entrevista obedecerão às regras estabelecidas para este PSS, definidas no Anexo IV deste edital.

3.3.16 A nota do candidato nesta terceira fase será a validação do somatório dos pontos obtidos em relação a sua entrevista.

4. DO DESEMPATE

4.1 Em caso de empate na pontuação final do PSS, os critérios de desempate serão aplicados de uma única vez, ao final do certame, na seguinte ordem:

- a) Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos até o término do período de inscrição no PSS, nos termos do art. 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso;
- b) Maior pontuação obtida na qualificação profissional;
- c) Maior pontuação obtida na contagem do tempo de experiência profissional na área que concorre;
- d) Maior idade, considerando o dia, mês e ano de nascimento.

5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 A pontuação final do candidato será composta pela nota obtida na Análise Documental/Curricular e da Entrevista.



5.2 Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da pontuação final em cada vaga/função, observadas a pontuação final de que trata o subitem anterior.

5.3 Será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, o candidato cuja ordem de classificação esteja dentro do número de vagas ofertadas para a vaga/função na qual concorre, conforme Anexo I deste Edital.

6. DOS RECURSOS

6.1. A interposição dos recursos será realizada **exclusivamente** por meio do endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br, no prazo improrrogável de 01 (um) dia após a divulgação do resultado provisório das etapas de seleção em que for cabível, conforme Anexo V deste Edital.

6.2. Admitir-se-á um único recurso individualizado por candidato.

6.3. Só será aceito recurso contra os seguintes atos, a saber:

a) Resultado Preliminar da Análise Documental e Curricular;

6.4. Compete à Comissão Organizadora julgar os recursos interpostos pelos candidatos, por meio do sistema disponível em www.sipros.pa.gov.br.

6.5. Das decisões dos recursos de que trata o subitem anterior, não caberão recursos adicionais.

6.6. Não será permitida a interposição de recurso fora do prazo ou por outros meios e ainda, a FPEHCGV não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de recursos por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados no período pertinente à interposição via sistema SIPROS;

6.7. O resultado dos recursos será divulgado na página de acompanhamento do processo do candidato.

6.8. O recurso não terá efeito suspensivo.

7. DA CONVOCAÇÃO E DO INGRESSO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

7.1 Os candidatos serão convocados para assumir as funções temporárias, conforme critérios do edital.



7.2 Para fins de celebração do contrato administrativo, o candidato convocado deverá apresentar no ato da contratação os documentos solicitados no Anexo VI deste edital, sob pena de não assumir a função temporária caso a documentação esteja incompleta.

7.3 O candidato ora convocado que, por alguns dos motivos elencados neste Edital possuir impedimento para assumir a função temporária, não comparecer dentro dos prazos estabelecidos ou declinar do contrato temporário junto a FPEHCGV dentro da vigência deste Edital, será considerado como DESISTENTE ou INAPTO no rol dos aprovados, sendo imediatamente considerado como APROVADO e CLASSIFICADO o próximo candidato cuja ordem de classificação esteja dentro do número de vagas em aberto, conforme listagem de classificação publicada ao final do certame com a maior nota em ordem decrescente, sendo este convocado através de Edital suplementar constando os dados do candidato DESISTENTE ou INAPTO (Número de Inscrição, Nome, Função, Lotação, Nota e Motivo), bem como os dados do novo APROVADO e CLASSIFICADO. Alcançados os limites mínimos de notas estipuladas e não havendo mais classificados, a vaga será considerada finalmente como não preenchida.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

8.1 Este Processo Seletivo Simplificado – PSS terá validade de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Fundação.

8.2 Os candidatos serão chamados a firmarem o contrato temporário para prestação de serviços, de acordo com opção feita no ato da solicitação de inscrição.

8.3 A jornada de trabalho será de 06 (seis) horas diárias, totalizando 30 (trinta) horas semanais em horário estabelecido de acordo com a necessidade da Fundação, devendo realizar plantões extras, quando convocados, nos termos da Lei nº 6.106/98 em virtude da essencialidade do serviço público.

8.4 O contrato administrativo será regido nos termos legais.

8.5 Os contratados estarão sujeitos às sanções constantes na Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, cumulada com a Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991, alterada pela Lei Complementar nº 077, de 28 de dezembro de 2011.

8.6 A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.



8.7 O não comparecimento do candidato após convocado para a celebração do contrato temporário implicará na sua eliminação do processo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pela Comissão do PSS.

8.8 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações durante a vigência do certame, por meio de Edital e Aviso a ser publicado no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br.

8.9 A relação de candidatos Aprovados e Classificados será divulgada no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico www.gasparvianna.pa.gov.br e www.sipros.pa.gov.br.

8.10 Após a publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS, as convocações serão realizadas por meio de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Pará para a apresentação imediata do candidato com a documentação original obrigatória, exigida no subitem 2.1 e no Anexo VI, para assinatura do contrato administrativo temporário, respectivamente, nos dias e horários especificados divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo FPEHCGV: www.gasparvianna.pa.gov.br e Diário Oficial do Estado do Pará.

8.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do PSS, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

8.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 01 de outubro de 2021.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Presidente

Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna

ANEXO I

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

| SEQ. | CARGO | ESPECIALIDADES / EXPERIÊNCIA | VAGAS |
|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 01 | ADMINISTRADOR | ESPECIALIDADE EM ADMINISTRAÇÃO HOSPITAR | 02 |
| 02 | ARQUITETO | ESPECIALIDADE EM ARQUITETURA HOSPITALAR | 02 |
| 03 | ASSISTENTE SOCIAL | ESPECIALIDADE EM ÁREA DA SAÚDE | 04 |
| 04 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | EXPERIENCIA NA FUNÇÃO | 73 |
| 05 | ENFERMEIRO | ESPECIALIDADE EM CARDIOLOGIA E/OU HEMODINÂMICA | 04 |
| 06 | | ESPECIALIDADE EM CENTRO CIRURGICO | 05 |
| 07 | | ESPECIALIDADE EM NEFROLOGIA | 06 |
| 08 | | ESPECIALIDADE EM OBSTETRICIA | 04 |
| 09 | | ESPECIALIDADE EM PEDIATRIA | 04 |
| 10 | | ESPECIALIDADE EM PSIQUIATRIA | 06 |
| 11 | | ESPECIALIDADE EM REGULAÇÃO | 02 |
| 12 | | ESPECIALIDADE EM TERAPIA INTENSIVA | 31 |
| 13 | | ESPECIALIDADE EM TERAPIA INTENSIVA NEONATAL | 02 |
| 14 | | ESPECIALIDADE EM TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA | 07 |
| 15 | FISIOTERAPEUTA | ESPECIALIDADE EM FISIOTERAPIA HOSPITALAR | 25 |
| 16 | FONOAUDIOLOGO | ESPECIALIDADE EM FONOAUDIOLOGIA HOSPITALAR | 03 |
| 17 | PSICOLOGO | ESPECIALIDADE EM PSICOLOGIA HOSPITALAR E DA SAÚDE | 04 |
| 18 | | ESPECIALIDADE EM PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO E/OU GESTÃO DE PESSOAS | 01 |
| 19 | TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA | ESPECIALIDADE EM ÁREA DA SAÚDE | 03 |
| 20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM | EXPERIENCIA EM CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO | 06 |
| 21 | | EXPERIENCIA EM CENTRO CIRURGICO | 11 |
| 22 | | EXPERIENCIA EM CLÍNICA CIRURGICA | 10 |

| | | | | |
|----|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|
| 23 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM | EXPERIENCIA EM HEMODIALISE | 38 | |
| 24 | | EXPERIENCIA EM HEMODINAMICA | 04 | |
| 25 | | EXPERIENCIA EM INSTRUMENTAÇÃO CIRURGICA | 05 | |
| 26 | | EXPERIENCIA EM PSIQUIATRIA | 24 | |
| 27 | | EXPERIENCIA EM SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO | 03 | |
| 28 | | EXPERIENCIA EM TERAPIA INTENSIVA | 59 | |
| 29 | | EXPERIENCIA EM TERAPIA INTENSIVA NEONATAL | 01 | |
| 30 | | EXPERIENCIA EM TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA | 06 | |
| 31 | | TERAPEUTA OCUPACIONAL | EXPERIENCIA EM TECNOLOGIA ASSISTIVA | 02 |
| 32 | | | EXPERIENCIA EM TERAPIA OCUPACIONAL HOSPITALAR | 04 |

TOTAL: 361 VAGAS*

***Obs:** Segundo o novo padrão de organização determinado pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará, o candidato deverá selecionar a vaga a qual deseja concorrer pelo número sequencial referente no ato de inscrição.



ANEXO II

DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES – NÍVEL SUPERIOR

| FUNÇÃO | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SEQ. 01 – ADMINISTRADOR – ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR | |
| REQUISITOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Administração, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC; • Certificado do Curso de Especialização em Administração Hospitalar e/ou Gestão Hospitalar e/ou Gestão em Saúde Pública, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos na função em hospital. | |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar, programar, coordenar, controlar e executar estudos, pesquisas, análises e elaborar projetos inerentes ao campo de administração de recursos humanos, materiais, financeiros e políticas de saúde na assistência hospitalar e ambulatorial; • Elaborar, acompanhar, controlar e avaliar metas setoriais; assessorar em atividades superiores e assuntos inerentes às técnicas de administração referentes à licitação, contratação e convênios na gestão pública; • Aperfeiçoar normas e métodos de trabalho; elaborar relatórios; acompanhar e avaliar indicadores de desempenho; apresentar e/ou expor trabalhos nas áreas de planejamento, custo, controle e avaliação; • Assessorar nos assuntos inerentes às técnicas de administração e emitir pareceres. • Contribuir nas atividades de ensino e pesquisa da FHCGV; • Participar das reuniões administrativas da instituição e outras atividades correlatas ao cargo; • Realizar demais atividades de natureza semelhante e de mesmo grau de complexidade, sempre que demandado. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |



| FUNÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 02 – ARQUITETO – ESPECIALIDADE: ARQUITETURA HOSPITALAR |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Arquitetura, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Certificado de Curso de Especialização em Arquitetura Hospitalar, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro profissional no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Arquitetura Hospitalar. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar planos, programas e projetos: Identificar necessidades do usuário; coletar e analisar informações e dados; elaborar diagnóstico; buscar um conceito arquitetônico compatível com a demanda; definir conceito projetual; elaborar metodologia, estudos preliminares e alternativas; pré-dimensionar o empreendimento proposto; compatibilizar projetos complementares; definir técnicas e materiais; elaborar planos diretores e setoriais, detalhamento técnico construtivo e orçamento do projeto; buscar aprovação do projeto junto aos órgãos competentes; registrar responsabilidade técnica (ART); elaborar manual do usuário; • Fiscalizar obras e serviços quanto ao andamento físico, financeiro e legal; assegurar fidelidade quanto ao projeto; conferir medições; monitorar controle de qualidade dos materiais e serviços; ajustar projeto a imprevistos; • Prestar serviços de consultoria e assessoria: Avaliar métodos e soluções técnicas; promover integração entre comunidade e planos e entre estas e os bens edificados, programas e projetos; elaborar laudos, perícias e pareceres técnicos; realizar estudo de pós-ocupação; coordenar equipes de planos, programas e projetos; • Gerenciar execução de obras e serviços: Preparar cronograma físico e financeiro; elaborar o caderno de encargos; cumprir exigências legais de garantia dos serviços prestados; implementar parâmetros de segurança; selecionar prestadores de serviço, mão-de-obra e fornecedores; acompanhar execução de serviços específicos; aprovar os materiais e sistemas envolvidos na obra; efetuar medições do serviço executado; aprovar os serviços executados; entregar a obra executada; executar reparos e serviços de garantia da obra; • Desenvolver estudos de viabilidade: Analisar documentação do empreendimento proposto; verificar adequação do projeto à legislação, condições ambientais e institucionais; avaliar alternativas de implantação do projeto; identificar alternativas de operacionalização e de financiamento; elaborar relatórios conclusivos de viabilidade; • Assessorar no estabelecimento de políticas de gestão: Assessorar formulação de políticas públicas; propor diretrizes para legislação urbanística; propor diretrizes para legislação ambiental e preservação do patrimônio histórico e cultural; monitorar implementação de programas, planos e projetos; estabelecer programas de segurança, manutenção e controle dos espaços e estruturas; participar de programas com o objetivo de capacitar a sociedade para participação nas políticas públicas; |



- Ordenar uso e ocupação do território: Analisar e sistematizar legislação existente; definir diretrizes para uso e ocupação do espaço; monitorar o cumprimento da legislação urbanística;
- Utilizar recursos de informática;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 03 – ASSISTENTE SOCIAL – ESPECIALIDADE: ÁREA DA SAÚDE

REQUISITOS

- Diploma do Curso de Graduação em Serviço Social expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Título de Especialista na área da Saúde e/ou Residência Multiprofissional nas referências de Cardiologia, Nefrologia e Saúde Mental, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 2 (dois) anos na função na Área da Saúde.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social;
- Planejar, organizar e administrar programas e projetos de Serviço Social na Instituição;
- Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e parecer sobre a matéria de Serviço Social;
- Atuar na tutoria e preceptoria do programa de residência multiprofissional e estágios;
- Informar normas e rotinas institucionais;
- Viabilizar acesso as políticas sociais que amparam o portador de doenças;
- Auxiliar a família durante o processo de morte e luto e facilitar resoluções de demandas sociais;
- Esclarecer a inclusão ao programa Tratamento Fora do Domicílio;
- Consolidar a cidadania com objetivo de garantir direitos civis, sociais e políticos;
- Democratizar informações para melhorar orientação individual e/ou coletiva;
- Participar de reuniões administrativas e multidisciplinares para discutir sobre diagnóstico, tratamento e alta hospitalar;
- Identificar demandas sociais através de interação com outras áreas de atuação;



- Realizar demais atividades de natureza semelhantes e mesmo grau de complexidade relativa à Assistência Social;
- Realizar os registros em prontuários;
- Atuar em todas as clínicas assistenciais nas áreas de referência da FHC GV.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 05 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: CARDIOLOGIA E/OU HEMODINAMICA

REQUISITOS

- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- Título de Especialista em Enfermagem em Cardiologia e/ou Hemodinâmica Residência na área de Cardiologia e/ou Hemodinâmica expedida por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Terapia Intensiva em hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Cumprir as normas e rotinas do setor;
- Cumprir a instrução normativa da FPHCGV;
- Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV;
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias;
- Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais;
- Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção;
- Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente;
- Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e outros procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem;
- Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado;
- Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV;



- Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais;
- Promover a cultura de segurança em serviço;
- Promover a cultura de notificações dos eventos adversos;
- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial;
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição;
- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinadas do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde;
- Participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 06 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: CENTRO CIRURGICO |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Título de Especialista em Enfermagem em Centro Cirúrgico ou Residência na área de Centro Cirúrgico, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; |



- Experiência mínima de 2 (dois) anos em Serviço de Centro Cirúrgico de hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Cumprir as normas e rotinas do Centro Cirúrgico;
- Cumprir a instrução normativa da FPHCGV e o regimento interno de enfermagem da FPHCGV;
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho posterior de acordo com a classificação de cuidados dos pacientes, elaborando escala de atividades diárias;
- Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais;
- Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção;
- Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem;
- Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem;
- Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado;
- Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV;
- Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais;
- Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos;
- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial;
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição;
- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações disciplinares do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as dos demais profissionais;
- Participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoría dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.



| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 07 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: NEFROLOGIA |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Título de Especialista em Enfermagem em Nefrologia e/ou Residência na área de Nefrologia, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Nefrologia em hospital de média e alta complexidade. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar atividade de grau de complexidade de nível superior, fornecendo suporte de saúde em Nefrologia de acordo com sua formação, especialidade e área de lotação, executando dentre outras as atribuições: • Executar funções administrativas e assistenciais de enfermagem a pacientes nefropatas; • Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Cumprir as normas e rotinas do setor e a instrução normativa da FPHCGV; • Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho atualizando a ferramenta de passagem de plantão; • Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias; • Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais; • Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção; • Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente nefropata; • Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e outros procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem; • Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado; • Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV; • Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais; • Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos; |



- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial;
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidade e comunicar por escrito as ações indisciplinadas do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde e planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoría dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 08 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: OBSTETRÍCIA |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação; • Título de Especialista em Enfermagem Obstétrica e/ou Residência em Enfermagem Obstétrica, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos na função em hospital de média e alta complexidade. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Cumprir as normas e rotinas do setor e a instrução normativa da FPHCGV; |



- Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV;
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias;
- Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais;
- Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção;
- Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem a gestante, parturiente, puérpera e neonato;
- Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e outros procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem;
- Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado;
- Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV;
- Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais;
- Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos;
- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial;
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição;
- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinadas do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem, colaborando com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde e participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |



| FUNÇÃO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 09 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: PEDIATRIA |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Título de Especialista em Enfermagem em Pediatria e/ou Residência na área de Pediatria, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 2 (dois) anos em Serviço Pediatria de hospital de média e alta complexidade. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Cumprir as normas e rotinas do setor e a instrução normativa da FPHCGV; • Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV; • Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho; • Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias; • Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais; • Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção; • Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente pediátrico; • Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e outros procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem; • Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado; • Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV; • Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais; • Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos; • Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial; • Participar do plano de ação diante das notificações; • Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho; • Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição; |



- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinadas do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde;
- Participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 10 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: PSIQUIATRIA

REQUISITOS

- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Título de Especialista em Enfermagem em Saúde Mental e/ou Psiquiatria e/ou Residência em Enfermagem em Saúde Mental e/ou Psiquiatria, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos na função em hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Cumprir as normas e rotinas do setor e cumprir a instrução normativa da FPHCGV;
- Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV;
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho
- Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias;
- Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais;
- Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção;



- Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente psiquiátrico;
- Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e outros procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem;
- Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado;
- Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV;
- Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais;
- Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos;
- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição;
- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinares do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde;
- Participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 11 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: REGULAÇÃO

REQUISITOS

- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Título de Especialista em Regulação, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;



- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos na função em Serviços de Regulação.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Cumprir as normas e rotinas do setor e cumprir a instrução normativa da FPHCGV;
- Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Acompanhar a avaliação dos pacientes e identificar com as equipes assistenciais aqueles, que tem potencial para a transferência a outros setores da unidade hospitalar;
- Identificar as pendências (avaliações médicas, exames, marcação de cirurgias) e providenciar junto à equipe assistencial a sua resolução;
- Realizar interface entre a Regulação e a equipe da emergência e após a avaliação médica, determinar conjuntamente os usuários elegíveis para ocupação de leitos internos e externos;
- Intermediar a equipe assistencial na busca e disponibilização de leitos de internação para os pacientes que se encontram de alta da UTI;
- Auxiliar a equipe do NIR na definição, avaliação e priorização dos pacientes na ocupação dos leitos disponíveis internamente e externamente, conforme contato com a regulação, e nos casos que não houver regulação com a unidade que possua leitos disponíveis;
- Conferência diária, in loco nas enfermarias e Unidades de Terapia Intensiva – UTIs, do censo hospitalar com a situação física do leito;
- Monitorar e avaliar possíveis altas hospitalares ou transferência a outros estabelecimentos de saúde;
- Analisar as solicitações de internação recebidas pela Central de Regulação de Leitos;
- Acompanhar o cumprimento do fluxo de pacientes nas portas de entrada da instituição (Pronto Atendimento, Ambulatório, Serviço de Hemodinâmica);
- Monitorar as respostas no Sistema da SMS de solicitação de vagas externas, com a finalidade de agilizar o fluxo de transferência de pacientes;
- Enviar as respostas de solicitação de vagas a Central de Regulação de Leitos na ausência de agentes administrativos;
- Realizar de remanejamentos internos de pacientes, quando necessário, tanto nos casos de isolamentos quanto na otimização das vagas de acordo com as demandas;
- Redistribuir os leitos institucionais no caso de mutirões, campanhas, superlotação e calamidade pública de acordo com orientações superiores devidamente documentadas.

JORNADA DE TRABALHO

30 horas semanais

VENCIMENTO

R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios



| FUNÇÃO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 12 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: TERAPIA INTENSIVA |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Título de Especialista em Enfermagem em Terapia Intensiva e/ou Residência na área de Terapia Intensiva, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Terapia Intensiva em hospital de média e alta complexidade. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Cumprir as normas e rotinas do setor e a instrução normativa da FPHCGV; • Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV; • Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho; • Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias. • Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais; • Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção; • Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente em cuidado intensiva; • Supervisionar e avaliar os cuidados de Enfermagem e outros procedimentos de competência dos Técnicos de Enfermagem; • Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado; • Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV; • Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais; • Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos; • Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial; • Participar do plano de ação diante das notificações; • Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho; • Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição. |



- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem.
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinadas do pessoal sob sua coordenação à Coordenação do Gerente Técnico;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde;
- Participar de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 13 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: TERAPIA INTENSIVA NEONATAL

REQUISITOS

- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Título de Especialista em Enfermagem em Terapia Intensiva Neonatal e/ou Residência na área de Terapia Intensiva Neonatal, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Terapia Intensiva Neonatal em hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Cumprir as normas e rotinas do setor e a instrução normativa da FPHCGV;
- Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV;
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias;
- Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais;
- Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção;



- Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente em cuidado intensivo neonatal;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinadas de enfermagem a sua Gerência Técnica de Enfermagem;
- Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado;
- Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV;
- Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais;
- Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos;
- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial;
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição;
- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde e de reuniões quando convocado;
- Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual;
- Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|---------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 14 – ENFERMEIRO – ESPECIALIDADE: TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA |
| REQUISITOS |



- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Título de Especialista em Enfermagem em Terapia Intensiva Pediátrica e/ou Residência na área de Terapia Intensiva Pediátrica, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Terapia Intensiva Pediátrica em hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar atribuições de sua competência legal e especialidade fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Cumprir as normas e rotinas do setor e a instrução normativa da FPHCGV;
- Cumprir o regimento interno de enfermagem da FPHCGV;
- Atualizar a ferramenta de passagem de plantão a cada turno de trabalho;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Realizar dimensionamento de pessoal para o turno de trabalho, elaborando escala de atividades diárias;
- Realizar diariamente as Escalas de Avaliação dos Riscos Assistenciais;
- Definir os riscos assistenciais e estabelecer intervenções de prevenção;
- Planejar e executar a Sistematização da Assistência de Enfermagem ao paciente em cuidado intensivo pediátrico;
- Planejar, coordenar, controlar, supervisionar e avaliar o trabalho desenvolvido pelos Técnicos de Enfermagem, quanto ao desempenho e habilidades;
- Comunicar por escrito as ações indisciplinadas de enfermagem a Gerência Técnica de Enfermagem
- Participar do planejamento e execução das metas estabelecidas no Plano Terapêutico Individualizado;
- Executar e supervisionar o cumprimento de todos os protocolos assistenciais estabelecidos na FPHCGV;
- Realizar a transferência de cuidados (SBAR) entre as áreas assistenciais;
- Promover a cultura de segurança em serviço e a cultura de notificações dos eventos adversos;
- Analisar os eventos adversos ocorridos junto com a gestão do setor e demais membros da equipe assistencial;
- Participar do plano de ação diante das notificações;
- Prever e prover recursos materiais e insumos para garantir a qualidade da assistência a cada turno de trabalho;
- Integrar com a Farmácia Hospitalar no processo de manutenção da padronização de medicamentos e controle de entorpecentes e psicotrópicos, administrando somente medicamentos e/ou tratamentos prescritos que não ocasionem danos aos pacientes e a equipe, e que não infrinjam os princípios éticos e normativos da Instituição.
- Planejar e participar do Programa de Educação Permanente em Serviço;
- Atuar de forma integrada com os Coordenadores dos Grupos de Trabalho e Chefia do Serviço de Enfermagem;
- Participar de pesquisa científica em assuntos de Enfermagem e colaborar com as pesquisas dos demais profissionais da área de saúde e de reuniões quando convocado;



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Realizar avaliação de desempenho presencial – trimestral, semestral e anual; Realizar preceptoria dos residentes de enfermagem nas áreas assistenciais. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNÇÃO |
| SEQ. 15 – FISIOTERAPEUTA – ESPECIALIDADE: FISIOTERAPIA HOSPITALAR |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> Diploma do Curso de Graduação em Fisioterapia expedido por instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; Título de Especialista em Fisioterapia Respiratória expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação e/ou Conselho de Classe (COFFITO) ou Especialista em Fisioterapia Respiratória e/ou Pneumofuncional ou Especialista em Fisioterapia em Terapia Intensiva ou Especialista em Fisioterapia Hospitalar ou Especialista em Fisioterapia Neonatal/Pediatria ou Especialista em Fisioterapia Cardio-Respiratória ou Especialista em Fisioterapia em Urgência e Emergência ou Residência em Atenção à Saúde Cardiovascular ou Residência em Fisioterapia em Paciente Crítico, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; Registro no Órgão de classe competente; Experiência mínima de 02 (dois) anos na função em área hospitalar. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> Efetuar a prescrição de tratamentos sob orientação médica especializada através de diversas modalidades terapêuticas, mecanoterapia, cinesioterapia, massoterapia, crioterápica, termoterapia e ventilação mecânica invasiva e não invasiva; Examinar paciente adulto, pediátrico e neonatal, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos fisioterapêuticos, conforme protocolos institucionais estabelecidos; Requisitar, realizar e interpretar exames; Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas na sua área de atuação; Estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica hospitalar e domiciliar pediátrica, adequando-as sempre que necessário; Sugerir exames complementares, quando necessário; Reformular o programa terapêutico sempre que necessário, através da coleta de dados semiológicos diariamente; Registrar as prescrições fisioterapêuticas, evolução, intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica; Desenvolver e executar ações voltadas para o ensino e pesquisa; |



- Colaborar na formação e no aprimoramento de outros fisioterapeutas e demais profissionais de saúde, participando de programas de treinamento e qualificação em serviço;
- Elaborar pareceres técnicos especializados sempre que solicitados;
- Realizar prescrição de órtese e/ ou prótese, de acordo com a necessidade do paciente;
- Realizar demais atividades de natureza semelhante e mesmo grau de complexidade, sempre que demandado.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 16 – FONOAUDIÓLOGO – ESPECIALIDADE: FONOAUDIOLOGIA HOSPITALAR

REQUISITOS

- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Fonoaudiologia, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC;
- Título de Especialista em Fonoaudiologia Hospitalar e/ou Especialista em Motricidade Orofacial (com ênfase em Fonoaudiologia Hospitalar) e/ou Especialista em Disfagia, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 2 (dois) anos na função em área hospitalar.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Realizar terapia fonoaudiológica dos distúrbios da comunicação humana, tais como: motricidade orofacial, fala, voz, linguagem e audição, conforme protocolos institucionais estabelecidos;
- Realizar o aperfeiçoamento da comunicação humana;
- Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação humana, isto é, motricidade orofacial, fala, voz, linguagem e audição;
- Participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação dos distúrbios da comunicação humana, isto é, motricidade orofacial, fala, voz, linguagem e audição;
- Desenvolver e executar ações voltadas para o ensino e pesquisa;
- Participar da equipe de Orientação e Planejamento, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos;
- Dar diagnóstico e parecer fonoaudiológico, referente às alterações da comunicação humana, isto é, motricidade orofacial, fala, voz, linguagem e audição;
- Elaborar e participar de projetos e programas destinados ao setor fonoaudiológico;
- Realizar outras atividades inerentes à função;



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o processo de trabalho pautado nos protocolos, normas e instruções de trabalho. • Participar de reuniões administrativas quando convocado. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNÇÃO |
| SEQ. 17 – PSICÓLOGO – ESPECIALIDADE: PSICOLOGIA HOSPITALAR E DA SAÚDE |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Psicologia, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe competente. • Título de Especialista em Psicologia Hospitalar, Psicologia da Saúde e/ou Residência Multiprofissional nas referências de Cardiologia, Nefrologia e Saúde Mental, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 2 (dois) anos na função na área da saúde. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizar avaliação psicológica, psicoterapia individual e em grupo, atendimento psicológico individualizado de acordo com a demanda; • Desenvolver atividades em diferentes níveis de tratamento, tendo como sua principal tarefa a avaliação e acompanhamento de intercorrências psíquicas; • Promover intervenções direcionadas à relação médico/paciente, paciente/família, e paciente/paciente e do paciente em relação ao processo do adoecer, hospitalização e repercussões emocionais; • Participar das decisões em relação à conduta adotada pela equipe no trabalho multidisciplinar/ interdisciplinar; • Participar de reuniões administrativas e multidisciplinares para discutir sobre diagnóstico, tratamento e alta hospitalar; • Atuar na tutoria e preceptoria do Programa de Residência Multiprofissional e Estagiários; • Realizar demais atividades de natureza semelhante e mesmo grau de complexidade sempre que demandado por ordem superior; • Proceder a registros em prontuários; • Atuar em todas as clínicas assistenciais nas áreas de referência da FHCGV. |



| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 18 – PSICÓLOGO – ESPECIALIDADE: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO E/OU GESTÃO DE PESSOAS |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Psicologia, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC; • Título de Especialista em Psicologia Organizacional e do Trabalho e/ou Especialização em Gestão de Pessoas, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC; • Registro no órgão de classe competente; • Experiência mínima de 2 (dois) anos na função em hospital e/ou área organizacional. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planejar, elaborar e avaliar análises de trabalho (profissiográfico, ocupacional, de posto de trabalho), para descrição e sistematização dos comportamentos requeridos no desempenho de cargos e funções, com o objetivo de subsidiar ou assessorar as diversas ações da administração; • Participar do recrutamento e seleção pessoal, utilizando métodos e técnicas de avaliação (entrevistas, testes psicológicos, provas situacionais, dinâmica de grupo, etc.), com o objetivo de assessorar as lideranças a identificar o perfil do candidato ao desempenho das funções; • Promover e coordenar terapias de/em e com grupos de lideranças e equipe multiprofissional com expertise no manejo e técnicas grupais; • Participar, assessorar, acompanhar e elaborar instrumentos para o processo de avaliação pessoal, objetivando subsidiar as decisões, tais como: promoções, movimentação de pessoal, planos de carreira, remuneração, programas de treinamento e desenvolvimento, cedência, etc...; • Planejar, coordenar, executar e avaliar, individualmente ou em equipe multiprofissional, programas de treinamento, de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos; • Participar do processo de movimentação pessoal, analisando o contexto atual, os antecedentes e as perspectivas em seus aspectos psicológicos e motivacionais, assessorando na indicação da locução e integração funcional. • Participar de programas e/ou atividades na área de segurança do trabalho subsidiando-os quanto a aspectos psicossociais; • Realizar atendimentos psicológicos individuais e/ou grupais; • Participar e assessorar estudos, programas e projetos relativos à organização do trabalho e definição de papéis ocupacionais: produtividade, remuneração, incentivo, rotatividade, absenteísmo e evasão em relação a integração psicossocial dos indivíduos e grupos de trabalho; • Promover estudos para identificação das necessidades humanas em face da construção de projetos e equipamentos de trabalho (ergonomia); |



- Elaborar documentos psicológicos (CFP 06/2019) com fins de avaliações organizacionais e do trabalho;
- Participar de programas educacionais, culturais, recreativos e de higiene mental, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da qualidade de vida do trabalhador;
- Desenvolver o processo de trabalho pautado nos protocolos, normas e instruções de trabalho;
- Atuar na preceptoría do programa de residência multiprofissional e estágios;
- Participar de reuniões administrativas e técnicas de psicologia.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 19 – TÉCNICO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – ESPECIALIDADE: ÁREA DA SAÚDE

REQUISITOS

- Certificado de conclusão de Curso de Graduação em Educação Física, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC;
- Título de Especialista na área da saúde e/ou Residência Multiprofissional em Educação Física nas referências de Cardiologia, Nefrologia e Saúde Mental, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente;
- Experiência mínima de 2 (dois) anos na função na área da saúde.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Promover e participar das ações de Saúde do Trabalhador no Programa de Qualidade de Vida da FHCGV (ginástica laboral, dança, prevenção de doenças cardiovasculares, diabetes, hipertensão e sedentarismo) bem como em atividades da área que contribuam para saúde biopsicossocial do trabalhador;
- Elaborar plano terapêutico de atendimento de educação física ao trabalhador da FHCGV;
- Planejar, coordenar, supervisionar, dinamizar, dirigir, implementar e executar atividades, estudos, trabalhos, programas, planos, projetos e pesquisa em sua área;
- Executar treinamentos especializados na área da saúde do trabalhador e nas clínicas da FHCGV;
- Participar de trabalhos da equipe multiprofissional por meio de discussões de casos e evolução do paciente;
- Elaborar informes científicos e pedagógicos;
- Desenvolver o processo de trabalho pautado nos protocolos, normas e instruções de trabalho;
- Evoluir atividades/atendimentos realizados em prontuários;



- Promover ações da educação física na promoção da saúde e como auxiliar de terapêuticas ao paciente na FHCGV;
- Acompanhar pacientes e/ou trabalhadores com necessidades de atendimento especiais;
- Participar de reuniões técnicas e administrativas;
- Participar dos processos de avaliações de desempenho setoriais e institucionais;
- Atuar na preceptoría do Programa de Residência Multiprofissional e estágios;
- Contribuir nas atividades de ensino e pesquisa da FHCGV.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 31 – TERAPEUTA OCUPACIONAL – EXPERIÊNCIA: TECNOLOGIA ASSISTIVA

REQUISITOS

- Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC;
- Experiência na área de Tecnologia Assistiva com enfoque na prescrição e confecção de órteses e adaptações de baixo custo para o contexto hospitalar, prática na avaliação do paciente crítico, bem como na atuação no contexto da Unidade de Terapia Intensiva, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC;
- Registro no órgão de classe competente.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Avaliar e identificar possíveis alterações afetivas, cognitivas, perceptivas, motoras e funcionais, decorrentes ou não de patologias/disfunção que interferem no desempenho ocupacional durante a hospitalização;
- Realizar atendimentos em grupos;
- Intervir com o acompanhante e família;
- Elaborar projetos práticos;
- Realizar preceptoría e de supervisionar estagiários e Residentes;
- Consultoria em Tecnologia Assistiva;
- Interconsultas em Unidade de Terapia Intensiva (UTI);
- Participação em eventos externos e internos;
- Registro em prontuários;



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Encaminhamentos e emissão de documentos da Terapia Ocupacional; • Desenvolver o processo de trabalho pautado nos protocolos, normas e instruções de trabalho; • Participar de reuniões técnicas e administrativas. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNÇÃO |
| SEQ. 32 – TERAPEUTA OCUPACIONAL – EXPERIÊNCIA: TERAPIA OCUPACIONAL HOSPITALAR |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão de Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, expedido por instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC; • Certificado de Residência em Atenção à Saúde Cardiovascular e/ou Nefrológica e/ou Saúde Mental, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC; • Experiência mínima de 2(dois) anos na função em hospital na assistência com adultos; • Registro no órgão de classe competente. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar e identificar possíveis alterações afetivas, cognitivas, perceptivas, motoras e funcionais, decorrentes ou não de patologias/disfunção que interferem no desempenho ocupacional durante a hospitalização; • Realizar atendimentos individual; • Realizar atendimentos em grupos; • Intervir com o acompanhante e família; • Elaborar projetos práticos; • Realizar preceptoria e de supervisionar estagiários e Residentes; • Consultoria em Tecnologia Assistiva; • Interconsultas em Unidade de Terapia Intensiva (UTI); • Participação em eventos externos e internos; • Registro em prontuários; • Encaminhamentos e emissão de documentos da Terapia Ocupacional; • Desenvolver o processo de trabalho pautado nos protocolos, normas e instruções de trabalho; |





- Participar de reuniões técnicas e administrativas.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.858,41 + Gratificações + Auxílios |



REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES – NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

| FUNÇÃO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 04 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC; • Certificado de Curso Básico de Informática; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em função administrativa. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Executar atividades de rotina, de nível intermediário de complexidade, relacionadas ao apoio administrativo, recursos humanos, logístico, orçamento, finanças e contabilidade, planejamento e organização, área jurídica, biblioteca, arquivo, protocolo, atendimento ao público em diversas instâncias, envolvendo atividades tais como (mas não limitadas): • Atendimento presencial e telefônico; • Digitar, protocolar, receber, entregar, encaminhar e arquivar documentos, correspondências, relatórios, ofícios, memorandos, planilhas, escalas, frequências, controle de atendimento, controle de frotas, controles de diárias e itens relacionados; • Organizar e viabilizar material de expediente e suprimentos em geral, passagens aéreas e terrestres e demais atividades de organização e apoio administrativo; • Realizar levantamento de dados de acordo com a necessidade da área, levantamento de preços de material e serviços, cotação eletrônicas e colaborar com processo de licitação e contrato em geral; • Realizar atividades relacionadas à folha de pagamento, lotação de servidores e demais atividades relacionadas; • Auxiliar nas rotinas contábeis, com lançamento, documentos e relatórios; • Realizar consultas relativas à aplicação da legislação e dos procedimentos normativos de sua área de atuação; • Acompanhar e fiscalizar as empresas terceirizadas e prestadoras de serviços e fornecedores em geral; • Contribuir nas atividades de ensino e pesquisa da FHCGV; • Participar das reuniões administrativas da instituição e outras atividades correlatas ao cargo; • Apoiar a organização e acompanhamento de eventos internos e externos, mostras e programações técnicas, culturais, controle de participantes, público geral e infraestrutura, assim como parcerias com outras instituições; • Realizar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade, sempre que demandado. |



| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 20 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO |
| REQUISITOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC; • Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente; • Registro no Órgão de Classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Central de Material e Esterilização em hospital de média e alta complexidade. |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as normas e rotinas da Central de Material Esterilizado; • Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho; • Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo; • Executar atividades de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Receber, revisar, selecionar, preparar e processar os materiais para serem esterilizados e utilizados nas diversas unidades assistenciais da FPHCGV; • Prover as diversas unidades assistenciais da FPHCGV com material esterilizado; • Manter as soluções utilizadas, dentro do prazo de validade; • Manter os recipientes com soluções voláteis, fechadas; • Registrar as atividades realizadas no mapa de produção de serviço; • Realizar registro de controle de funcionamento das autoclaves, ultrassônica e termodesinfectora; • Fazer o controle diário dos materiais do setor e em caso de falta fazer busca nos setores; • Auxiliar o Enfermeiro na visita técnica nos setores; • Comunicar ao Enfermeiro do setor as eventuais necessidades de manutenção das instalações, equipamentos e instrumentais necessários ao funcionamento da Unidade e dos demais serviços clientes da CME; • Comunicar ao Enfermeiro a falta de materiais de consumo, instrumentais e enxoval solicitados; |



- Acondicionar materiais de consumo, fazendo previsão para que não faltem;
- Observar a validade dos materiais, e reprocessá-los quando necessário;
- Organizar os materiais esterilizados nas prateleiras observando rotina do setor;
- Colaborar na manutenção da organização e limpeza do ambiente de trabalho;
- Realizar a incubação e leitura dos indicadores biológicos de acordo com a rotina da CME;
- Realizar testes Bowie-Dick nas autoclaves diariamente;
- Monitorar efetiva e continuamente cada lote ou carga nos processos de esterilização;
- Realizar cuidados com materiais endoscópicos em geral;
- Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da Unidade e atendimento dos pacientes;
- Colaborar na previsão, provisão e controle de materiais visando o funcionamento ininterrupto da Unidade;
- Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização;
- Atuar de forma interdisciplinar com a Equipe de Enfermagem e demais membros da Equipe de Saúde;
- Participar nos Programas de Educação Continuada e participar de reuniões quando convocado.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 21 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: CENTRO CIRÚRGICO

REQUISITOS

- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Centro Cirúrgico em hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas do setor;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;
- Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo;
- Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas



de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;

- Prestar cuidados de Enfermagem ao paciente no pré, trans e pós operatório imediato
- Realizar atividades pertinentes ao Técnico de Enfermagem circulante de sala
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Participar na previsão, provisão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da unidade;
- Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da unidade e atendimento dos pacientes;
- Exercer suas atribuições com dignidade, respeitando os dispositivos legais e a ética;
- Atender aos pacientes em suas necessidades e solicitações;
- Seguir todas as prescrições médicas e de enfermagem, checar e registrar todos os procedimentos no prontuário;
- Atuar de forma interdisciplinar com todos os membros da equipe de saúde;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;
- Executar os cuidados de enfermagem de acordo com sua qualificação;
- Participar do programa de capacitação da Instituição;
- Participar de reuniões de equipe quando convocado;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 22 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: CLÍNICA CIRÚRGICA

REQUISITOS

- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Clínica Cirúrgica em hospital de média e alta complexidade.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas do setor;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;



- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Executar atividades administrativas e assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Prestar cuidados de Enfermagem ao paciente executando as prescrições médicas e de enfermagem obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem;
- Executar atividades administrativas e assistenciais de enfermagem sob a supervisão do Enfermeiro e conforme protocolos institucionais estabelecidos;
- Participar na previsão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da unidade;
- Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da unidade e atendimento dos pacientes;
- Exercer suas atribuições com dignidade, respeitando os dispositivos legais e a ética;
- Atender aos pacientes em suas necessidades e solicitações;
- Seguir todas as prescrições médicas e de enfermagem, checar e registrar todos os procedimentos no prontuário;
- Atuar de forma interdisciplinar com a equipe de enfermagem e demais membros da equipe de saúde;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;
- Executar os cuidados em caso de óbito;
- Administrar medicamentos por via oral e parenteral, conforme a prescrição médica e de enfermagem;
- Observar a dieta e orientar o paciente sobre a mesma;
- Cumprir protocolos de enfermagem e o regulamento e o regimento da instituição e serviço;
- Participar do programa de capacitação da Instituição e de reuniões de equipe quando convocado;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |

| FUNÇÃO |
|-------------------------------------------------------------------|
| SEQ. 23 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: HEMODIÁLISE |
| REQUISITOS |



- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Hemodiálise em hospital de média e alta complexidade e/ou Serviços de Hemodiálise.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas do setor;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;
- Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo;
- Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Prestar cuidados de Enfermagem ao paciente nefropata;
- Executar as prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem;
- Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da Unidade e atendimento dos pacientes;
- Colaborar na previsão, provisão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da Unidade;
- Comunicar ao Enfermeiro do setor as eventuais necessidades de manutenção das instalações e equipamentos necessários ao funcionamento da Unidade;
- Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização;
- Atuar de forma interdisciplinar com a Equipe de Enfermagem e demais membros da Equipe de Saúde;
- Participar nos Programas de Educação Continuada;
- Participar de reuniões quando convocado.

JORNADA DE TRABALHO

30 horas semanais

VENCIMENTO

R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios

FUNÇÃO

SEQ. 24 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: HEMODINÂMICA

REQUISITOS



- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Serviços Hospitalares de Hemodinâmica.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas da Hemodinâmica;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo;
- Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Prestar cuidados de enfermagem ao paciente submetido a procedimentos de cardiologia intervencionista;
- Executar as prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem;
- Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento do setor e atendimento dos pacientes;
- Colaborar na previsão, provisão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto do setor;
- Comunicar ao Enfermeiro assistencial as eventuais necessidades de manutenção das instalações e equipamentos necessários ao funcionamento da Unidade;
- Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização;
- Atuar de forma interdisciplinar com a Equipe de Enfermagem e demais membros da Equipe de Saúde;
- Participar nos Programas de Educação Continuada;
- Participar de reuniões quando convocado.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|---------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 25 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA

REQUISITOS



- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos com instrumentação em cirurgias de pequeno, médio e grande porte.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas do setor;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;
- Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo;
- Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Conferir os materiais e equipamentos necessários ao ato cirúrgico;
- Paramentar-se, com técnica asséptica cerca de 15 minutos antes do início da cirurgia;
- Conhecer os instrumentos cirúrgicos por seus nomes e dispô-los sobre a mesa, de acordo com sua utilização em cada tempo cirúrgico;
- Preparar agulhas e fios de sutura adequadamente;
- Auxiliar o cirurgião e seus assistentes durante a paramentação cirúrgica e na colocação dos campos estéreis;
- Prever e solicitar material complementar ao circulante de sala;
- Ser o responsável pela assepsia, limpeza e acomodação dos instrumentais durante toda a operação;
- Entregar os instrumentais ao cirurgião e assistentes com habilidade e presteza;
- Desprezar adequadamente o material contaminado e perfurocortantes;
- Auxiliar no curativo e no encaminhamento do paciente à devida unidade, quando solicitado;
- Conferir o material após o uso;
- Ajudar na retirada do material da Sala Operatória e no encaminhamento a Central de Material e Esterilização.

JORNADA DE TRABALHO

30 horas semanais

VENCIMENTO

R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios

FUNÇÃO

SEQ. 26 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: PSIQUIATRIA

REQUISITOS



- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Psiquiatria em assistência hospitalar.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas do Serviço;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo;
- Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Prestar cuidados de enfermagem ao paciente;
- Executar as prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem;
- Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da Unidade e atendimento dos pacientes;
- Colaborar na previsão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da Unidade;
- Comunicar ao Enfermeiro do setor as eventuais necessidades de manutenção das instalações e equipamentos necessários ao funcionamento da Unidade;
- Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização;
- Atuar de forma interdisciplinar com a Equipe de Enfermagem e demais membros da Equipe de Saúde;
- Participar nos Programas de Educação Continuada;
- Participar de reuniões quando convocado.

| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
|---------------------|-----------------------------------------|
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |

FUNÇÃO

SEQ. 27 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO

REQUISITOS



- Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC;
- Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente;
- Registro no Órgão de Classe competente;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em Serviços de Apoio Diagnóstico e/ou Métodos Gráficos.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

- Cumprir as normas e rotinas do setor;
- Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV;
- Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho;
- Executar atividades administrativas e assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria;
- Realizar triagem dos clientes que irão se submeter a exames;
- Orientar e preparar o cliente e executar o procedimento do exame;
- Requisitar o material necessário para a execução do exame;
- Cumprir o regulamento do serviço e a escala do trabalho e tarefas;
- Checar programação dos exames a serem realizados na sala sob sua responsabilidade;
- Checar o funcionamento dos aparelhos que se fizerem necessários na sala, como: Aspirador, Fonte de Oxigênio, etc...;
- Planejar os Materiais a serem utilizados durante os exames e suprir a sala de materiais esterilizados necessários e específicos aos exames a serem realizados, bem como de medicamentos;
- Conduzir o cliente a sala de exame auxiliando no que for necessário e fazer os registros referentes ao atendimento no livro da sala;
- Encaminhar solicitações de exames realizados juntamente ao laudo para a secretaria do SADT/FATURAMENTO;
- Proteger-se utilizando os EPI's específicos durante os exames;
- Encaminhar o cliente a sala de espera, após o exame devolvendo-o aos seus familiares ou transportá-lo de volta a unidade de origem;
- Cooperar com os demais serviços, exercendo suas atribuições com dignidade, respeitando os dispositivos legais e a ética;
- Atuar de forma interdisciplinar com a equipe de Saúde;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação;
- Cumprir o regulamento e o regimento da Instituição e do Serviço;
- Executar tarefas afins;
- Participar do programa de capacitação da Instituição e de reuniões de equipe quando convocado.

JORNADA DE TRABALHO

30 horas semanais

VENCIMENTO

R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios



| FUNÇÃO | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SEQ. 28 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: TERAPIA INTENSIVA | |
| REQUISITOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC; • Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente; • Registro no Órgão de Classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Terapia Intensiva Adulto em hospital de média e alta complexidade. | |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as normas e rotinas do setor; • Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV; • Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho; • Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Prestar cuidados de Enfermagem ao paciente adulto de cuidados intensivos; • Executar as prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem; • Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da unidade e atendimento dos pacientes; • Colaborar na previsão, provisão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da Unidade; • Comunicar ao Enfermeiro do setor as eventuais necessidades de manutenção das instalações e equipamentos necessários ao funcionamento da unidade; • Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização; • Atuar de forma interdisciplinar com a Equipe de Enfermagem e demais membros da Equipe de Saúde; • Participar nos Programas de Educação Continuada; • Participar de reuniões quando convocado. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |



| FUNÇÃO | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SEQ. 29 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: TERAPIA INTENSIVA NEONATAL | |
| REQUISITOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino, reconhecido pelo MEC; • Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente; • Registro no Órgão de Classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Unidade de Terapia Intensiva Neonatal em hospital de média e alta complexidade. | |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as normas e rotinas do setor; • Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho; • Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo; • Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Prestar cuidados de Enfermagem ao paciente Neonato em terapia intensiva; • Executar as prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem; • Participar na previsão, provisão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da unidade; • Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da unidade e atendimento dos pacientes; • Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização; • Atuar de forma interdisciplinar com a equipe de enfermagem e demais membros da equipe de saúde; • Participar do programa de capacitação da Instituição; • Participar de reuniões de equipe quando convocado. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |



| FUNÇÃO | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SEQ. 30 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – EXPERIÊNCIA: TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA | |
| REQUISITOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Conclusão de Curso de Ensino Médio, expedido por instituição pública ou particular de ensino reconhecido pelo MEC; • Curso Profissionalizante de Técnico de Enfermagem expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida por Órgão competente; • Registro no Órgão de Classe competente; • Experiência mínima de 02 (dois) anos em Terapia Intensiva Pediátrica em hospital de média e alta complexidade. | |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as normas e rotinas do setor; • Cumprir a Instrução Normativa, o Regimento Interno de Enfermagem e os Protocolos Assistenciais da FPHCGV; • Cumprir os Protocolos Assistenciais da FPHCGV; • Receber e passar o plantão visando a transferência de cuidados entre cada turno de trabalho; • Executar atividades administrativas de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo; • Executar atividades assistenciais de enfermagem de acordo com a sua competência legal e experiência no cargo fornecendo suporte de saúde nas áreas de Cardiologia, Nefrologia e Psiquiatria; • Prestar cuidados de Enfermagem ao paciente pediátrico de cuidados intensivos; • Executar as prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade obedecendo os princípios do Código de Ética de Enfermagem; • Cooperar com os demais serviços para melhor funcionamento da Unidade e atendimento dos pacientes; • Colaborar na previsão, provisão e controle de materiais e medicamentos visando o funcionamento ininterrupto da Unidade; • Comunicar ao Enfermeiro do setor as eventuais necessidades de manutenção das instalações e equipamentos necessários ao funcionamento da Unidade; • Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos permanentes do setor, assim como pela sua limpeza e organização; • Atuar de forma interdisciplinar com a Equipe de Enfermagem e demais membros da Equipe de Saúde; • Participar nos Programas de Educação Continuada; • Participar de reuniões quando convocado. | |
| JORNADA DE TRABALHO | VENCIMENTO |
| 30 horas semanais | R\$ 1.100,00 + Gratificações + Auxílios |



ANEXO III

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

I – Escolaridade

A) Nível Superior

| Formação | Requisito | Pontuação Máxima |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Graduação | Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. | 2,5 pontos |
| 2. Especialização | Diploma do curso de pós-graduação em nível de especialização com carga horária igual ou superior a 360 horas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. | 3,5 pontos |
| 3. Mestrado | Diploma do curso de pós-graduação em nível de Mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. | 4,5 pontos |
| 4. Doutorado | Diploma do curso de pós-graduação em nível de Doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. | 6,5 pontos |

Máximo: 17 pontos.

B) Nível Médio e Técnico

| Formação | Requisito | Pontuação Máxima |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Ensino Médio | Diploma de conclusão ou certificado de conclusão do Ensino Médio. | 8,5 pontos |
| 2. Ensino Técnico | Diploma de conclusão ou certificado de conclusão de Curso Técnico Profissionalizante. | 8,5 pontos |

Máximo: 8,5 pontos

Obs: **Máximo: 8,5 pontos** para cargos que tem como requisito unicamente a formação em Nível Médio e **17 pontos** para cargos com requisito de formação em Nível Técnico, acrescido do diploma de Nível Médio ou Formação Integrada. A adição de diploma de formação em Nível Técnico para concorrência em cargos com a exigência única de formação em Nível Médio não será pontuada e para os casos de Formação Integrada (Formação Técnica em conjunto ao Nível Médio), será concedida a pontuação 8,5 equivalentes a formação em Nível Médio, em conformidade ao Item 3.1.11, letra “a”.



II – Experiência profissional

| Critério | Requisito | Pontuação |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Tempo de Serviço | Documento que comprove a experiência profissional na área ou função a que concorre. Para tal, será exigida declaração ou certidão com as respectivas atividades desempenhadas , expedida pelo departamento de pessoal/recursos humanos do respectivo órgão ou empresa de direito público que atuou, em papel timbrado, com carimbo, assinatura do responsável pela emissão; Os estágios acadêmicos não serão considerados como experiência profissional; O tempo de serviço concomitante em dois ou mais vínculos será contabilizado uma única vez. | 0,3 ponto por ano completo até o máximo de 03 pontos. |

Máximo: 03 pontos.

III – Qualificação profissional

| Critério | Requisito | Pontuação |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Curso de Capacitação Profissional | Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados. Somente serão aceitos certificados emitidos nos últimos 05 (cinco) anos, até a data da inscrição neste PSS, na área, função ou correlatos; Participações em Congressos, Seminários, Jornadas, Palestras, Simpósios, Monitorias, Cursos Preparatórios para Concursos e afins não serão aceitas para pontuação. | 01 ponto para cada 40h (quarenta) horas apresentadas e comprovadas, até o máximo de 10 pontos. |

Máximo: 10 pontos.



ANEXO IV

CRITÉRIOS PARA ENTREVISTA

| Critérios para entrevista | Requisito | Pontuação |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Habilidade de comunicação | Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada. | 2,5 pontos |
| Capacidade para trabalhar em equipe | Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe. | 2,5 pontos |
| Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação | Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias. | 2,5 pontos |
| Comprometimento | Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições da função a que concorre, de acordo com a realidade apresentada. | 2,5 pontos |

Máximo: 10 pontos

Obs: O candidato ao qual, após realização da Fase de Entrevistas for atribuída **nota 0.0 (zero) em pelo menos um dos quatro parâmetros** descritos acima (Critérios para Entrevista: *Habilidade de comunicação; Capacidade para trabalhar em equipe; Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação e Comprometimento*) será considerado **INAPTO**, não figurando na listagem final de candidatos CLASSIFICADOS no certame. O desempenho descritivo do candidato na fase poderá ser visualizado através de sua própria “Área do Candidato” no sistema SIPROS.



ANEXO V

CRONOGRAMA

| ATIVIDADES | DATA | DIAS ÚTEIS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Publicação do Edital de abertura do PSS | 01/10/21 | 01 |
| Período de Inscrições | 05/10 a 06/10/21 | 02 |
| Período de realização da segunda fase – Análise Documental e Curricular | 07 a 19/10/21 | 07 |
| Divulgação do resultado preliminar da segunda fase – Análise Documental e Curricular | 20/10/21 | 01 |
| Período para interposição de recurso contra resultado preliminar da segunda fase – Análise Documental e Curricular | | |
| Período de análise dos recursos interpostos contra resultado preliminar da segunda fase | 21/10/21 | 01 |
| Divulgação do resultado definitivo da segunda fase – Análise Documental e Curricular / Convocação para terceira fase – Entrevista | 22/10/21 | 01 |
| Período de realização da terceira fase – Entrevista | 25/10 a 09/11/21 | 08 |
| Resultado da terceira fase – Entrevista e Resultado Final do 14º PSS/FPEHCGV – 2021 – Multidisciplinar | 10/11/21 | 01 |
| TOTAL DE DIAS PREVISTOS | | 22 dias úteis |



ANEXO VI

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1. Currículo;
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (03 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (03 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (3 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (3 Cópias);
7. Titulação: Especialização, quando for o caso (3 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre, quando for o caso (3 Cópias);
9. Carteira de Reservista, Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI ou Atestado de Desobrigação emitido pela Junta de Serviço Militar (exclusivamente para os candidatos com mais de 46 anos de idade) – Candidatos do sexo masculino (3 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone/internet). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido de Declaração de Residência (Anexo X) (3 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (3 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br);
13. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII);
 - 13.1. Declaração de Inexistência de Vínculos com a Administração Pública ou 2 - Declaração de Vínculos com a Administração Pública e 3 - Declaração de Proventos de Aposentadoria (ANEXO VIII), conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado do Pará;

13.2. Havendo vínculo acumulável, Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público, para comprovar a compatibilidade e disponibilidade para cumprimento de horário na FPEHCGV (2 cópias);

14. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública (ANEXO IX);

15. Atestado de saúde ocupacional (ASO), emitido pelo Médico do Trabalho desta FPEHCGV.



ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO TEMPORÁRIO COM A ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA ESTADUAL NOS ÚLTIMOS 06 (SEIS) MESES**

Declaro para os devidos fins que não tive contrato temporário com a Administração Pública do Estado do Pará nos últimos 06 (seis) meses, em obediência à Lei Complementar nº 07/1991, alterada pela Lei Complementar nº 077/2011.

Belém, _____/_____/_____.

Nome Completo

Nº do CPF: -----



ANEXO VIII

DECLARAÇÕES:

1. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____, residente _____ e domiciliado _____ à _____, no município de _____, **DECLARO**, perante o Poder Executivo Estadual do Pará, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal, **que não exerço, nem me encontro na inatividade em cargo, emprego ou função pública**, neste Estado ou nos seus Municípios, na União, no Distrito Federal, em outro Estado da Federação ou seus Municípios, abrangendo a Administração Direta e Indireta.

_____/_____, _____ de _____ de 20__

Assinatura



2. DECLARAÇÃO DE VÍNCULOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, inscrito no
CPF sob o nº _____ e RG nº _____,
residente _____ e domiciliado _____ à
_____, no
município de _____, **DECLARO**, perante o Poder
Executivo Estadual do Pará, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal, que:

() Exerço o cargo, emprego ou função pública mencionado abaixo:

() Encontro-me na inatividade no cargo, emprego ou função pública mencionado
abaixo:

Órgão:

Cargo, Emprego ou Função Pública declarado:

Carga Horária: _____

Cidade/UF: _____

DECLARO ainda que a distância entre os órgãos em que vou atuar é de
aproximadamente _____ km e que utilizarei _____ como
meio de transporte, gastando no percurso _____ horas e _____ minutos.

_____/_____, _____ de _____ de 20__

Assinatura

OBS: As informações mencionadas acima deverão ser comprovadas mediante
documentação específica emitida pelo setor de RH do órgão ao qual é vinculado.





3. DECLARAÇÃO DE PROVENTOS DE APOSENTADORIA

Eu, _____, inscrito no
CPF sob o nº _____ e RG nº _____,
residente _____ e domiciliado _____ à
_____, no
município de _____, **DECLARO**, perante o Poder
Executivo Estadual do Pará, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal que
_____ (sim ou não) percebo proventos de aposentadoria conforme segue:

Serviço Público Federal;

Serviço Público Estadual;

Serviço Público Municipal;

INSS;

Cargo/carga horária em que se aposentou: _____;

Data do início da aposentadoria: ____/____/____.

_____/____, _____ de _____ de 20__

Assinatura



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SANÇÃO IMPEDITIVA PARA EXERCÍCIO DE CARGO PÚBLICO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____, residente _____ e domiciliado _____ à _____, no município de _____, **DECLARO** perante o Poder Executivo Estadual do Pará, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal, não ter sofrido qualquer sanção impeditiva do exercício de cargo público.

_____/_____, _____ de _____ de 20__

Assinatura

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, portador
(a) do RG nº _____, expedido pelo _____, inscrito (a) no
CPF/MF sob o nº _____, DECLARO para os devidos fins de comprovação
de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que o Sr. (a)
_____, portador(a) do RG nº
_____, expedido pelo _____ e inscrito no CPF/MF sob o
nº _____, é residente e domiciliado na Rua _____
_____, Declara ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode
implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”

_____/_____, _____ de _____ de 20__

Nome do proprietário

Obs.: JUNTAR CÓPIA DE UMA DAS CONTAS: Luz, água, gás, telefone.