

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA)**

Toda a documentação exigida deve ser original e cópia.

Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

1. Carteira de Identidade – 1 cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
2. Comprovante de residência atualizado – 1 cópia;
3. Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (frente e verso), **não sendo aceita declaração de conclusão**, para comprovação da Função de Motorista -1 cópia;
4. Certificado do Ensino Médio (frente e verso), **não sendo aceita declaração de conclusão**, para comprovação da Função de Assistente Administrativo e Assistente de Informática - 1 cópia;
5. Diploma do Ensino Superior (frente e verso), **não sendo aceita declaração de conclusão**, para comprovação da Função Nível Superior - 1 cópia;
6. Carteira do Conselho de classe – quitado - correspondente à função a que concorre - 1 cópia,
7. Cadastro de Pessoa Física – CPF – 1 cópia;
8. PIS/PASEP – 1 cópia;
9. Carteira de Trabalho – 1 cópia;
10. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral - 1 cópia
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável - 1 cópia;
12. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa para candidatos do sexo masculino - 1 cópia;
13. Carteira Nacional de Habilitação (Para Cargo de Motorista) - 1 cópia
14. Certidões de antecedentes criminais dentro do prazo de validade específico, quais sejam: Justiça Estadual, Justiça Federal, Polícia Civil e Polícia Federal - 1 cópia;
15. Curriculum (Resumido) - 1 cópia

16. Fotos 3x4 (duas)

17. **Declaração negativa de vínculo (Disponível no ato da entrega da documentação)**

18. **Declaração de parentesco com servidor da SEMAS (Decreto Nº 259/11; Disponível no ato da entrega da documentação).**

19. **Atestado de aptidão Física e Psicológica, assinado por profissional da área, conforme item 7 do Edital (*Do ingresso na função em contratação temporária*) na sua alínea “G” (*possuir capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestado emitido por profissional competente*)**