

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2021; 04/2021; e 01/2022– PSS NÍVEL SUPERIOR.

A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL, por intermédio de seu Secretário, considerando o Edital nº 03/2021 de 20 DE OUTUBRO DE 2021; o Edital 04/2021 de 24 de novembro de 2021; e Edital 01/2022 de 22 de fevereiro de 2022 e suas respectivas alterações posteriores, que trata sobre o PSS nº 03/2021; nº 04/2021; e 01/2022 – SEEL/PA, para contratação de Servidores Públicos Temporários de Nível Superior,

RESOLVE:

1. Convocar os (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) relacionados (as) abaixo, nos Processos Seletivos nº 03/2021 nº 04/2021 e 01/2022 a comparecer para entrega de documentação e assinatura do contrato devendo estar munida da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no anexo VI dos edital nº 03/2021; 04/2021 e 01/2022 no dia **11 de maio de 2022** no horário de 09:00 as 14:00 no endereço abaixo para os domiciliados em Belém:
Sede da Secretaria da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, com endereço na Rodovia Augusto Montenegro, km 3, S/N, Mangueirão - Belém – Pará. Para os domiciliados em Paraupébas comparecer no horário de 8;30 às 13:00 no seguinte endereço: **Ginásio Islander Souza. Bairro Beira Rio I, Próximo à rodoviária- Paraupébas /PA. Sala da Coordenação de Projeto Esporte e Cidadania (PEC).**

Belém/PA, 05 de maio de 2022.

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/21 – PSS SEEL NÍVEL SUPERIOR -

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA) - USINA PARAUAPEBAS- 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
CHRISTIANO CERQUEIRA DE MORAES JUNIOR	2,50	3,00	1,00	8,0	14,50	1
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (GESTÃO DE ESPORTE (FUTSAL, BASQUETEBOL, VOLEIBOL E HANDEBOL) - USINA PARAUAPEBAS- 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
JANIO JORGE MARINHO E SILVA	2,50	3,00	10,00	7,0	22,50	1

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (PARADESPORTO) USINA PARAUAPEBAS13:00 as 19:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
THIAGO CUNHA FERNANDES	2,5	2,1	10,0	9,0	23,6	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA) - USINA PARAUAPEBAS - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
MARINHO FIGUEIREDO CHAGAS	6,00	2,10	0,00	9,5	17,60	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (JUDÔ) - USINA PARAUAPEBAS- 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
FABIANO DA SILVA GAMA	6,00	0,90	3,00	9,5	19,40	1º

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES ((FUTSAL, BASQUETEBOL, VOLEIBOL E HANDEBOL) - USINA PARAUAPEBAS - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
EDSON SANTOS SILVA	6,00	2,10	10,00	8,5	26,60	1

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (KARATÊ) - USINA PARAUAPEBAS - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
AFFONSO MARTINS MENDES BISNETO	2,5	1,2	10,0	9,5	23,2	1

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (DANÇA) - USINA PARAUAPEBAS - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
WAGNER MONTEIRO ALVES	2,5	1,2	3,0	9,0	15,7	1

Anexo II

***DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)**

1. Currículo; (01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (02 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X do edital (Declaração de Residência) (2 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br);
13. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses ;
15. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
17. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública.