

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**

**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021 – PSS NÍVEL SUPERIOR.**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL, por intermédio de seu Secretário, considerando o Edital nº 04/2021, de 24 de novembro de 2021 e alterações posteriores, que trata sobre o PSS nº 04/2021 – SEEL/PA, para contratação de Servidores Públicos Temporários de Nível Superior,

**RESOLVE:**

1. Convocar o (a) candidato (a) classificado (a) e aprovado (a) no Cadastro de Reserva relacionada abaixo, no Processo Seletivo nº 04/2021, a comparecer para entrega de documentação, devendo estar munida da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no anexo VI do edital nº 04/2021, no dia **27 de abril de 2022** no horário de 09:00 as 14:00 no endereço abaixo:

**Sede da Secretaria da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, com endereço na Rodovia Augusto Montenegro, km 3, S/N, Mangueirão - Belém – Pará.**

Belém/PA, 26 de abril de 2022.

**NIVAN SETUBAL NORONHA**  
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

## ANEXO I

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/21 – PSS SEEL NÍVEL SUPERIOR -

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (DANÇA) USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE EXPERIÊNCIA	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
AIRLEISE SARGES RODRIGUES	6,0	1,8	0,0	9,5	17,3	CR

## Anexo II

### **\*DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)**

1. Currículo; (01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (02 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X do edital (Declaração de Residência) (2 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal ([www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br));
13. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses ;
15. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
17. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública.