

## CRONOGRAMA - ENTREGA DE DOCUMENTOS

COL.	NOME DO CANDIDATO	CARGO	HORA
1º	ANA CLAUDIA DA SILVA VIANA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	08:30
2º	JOSEANE CRISTINA LEÃO MIRANDA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	08:30
1º	ANDRÉA CRISTINA MARASSI LUCAS	ODONTÓLOGO	09:00
2º	CECILIA UTAKO TSUTSUMI HISAMITSU	ODONTÓLOGO	09:00
1º	WARLINGTON LUZ LOBO	PSICÓLOGO	09:30
2º	ANA LÚCIA CORDEIRO	PSICÓLOGO	09:30
1º	JOSILANE PEREIRA BRITO	TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	10:00
2º	NATALIA CAROLINA LOPES MORAES	TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	10:00
1º	ROSIANE MARIA FERREIRA MOTA	AGENTE ADMINISTRATIVO	10:30
2º	FERNANDA SHEYZE SANTOS D AVILA GOULART	AGENTE ADMINISTRATIVO	10:30
1º	YASMIN DE FARIAS KHAYAT	MÉDICO	11:00
2º	PAULO CESAR GUTERRES RIBEIRO	MÉDICO	11:00

**Endereço: SESPÁ sede, sito a Travessa Lomas Valentinas, 2.190, sala GCPC, 1º andar.**

### Relembramos relação de documentos que devem ser apresentados (original e cópia):

1. Currículo;
2. Carteira de identidade RG e CPF;
3. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
4. Documento com o nº do PIS/PASEP (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
5. Certificado de escolaridade exigida para a função;
6. Carteira do Conselho de Classe referente ao cargo que concorre (quando for o caso, de acordo com o cargo/formação)
7. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
8. Comprovante de residência em nome do candidato. Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido de Declaração de Residência (Anexo X);
9. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
10. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal ([www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br));
11. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses (ANEXO VII);
12. 1 - Declaração de Inexistência de Vínculos com a Administração Pública e 3 - Declaração de Proventos de Aposentadoria (ANEXO VIII), conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado do Pará (**recebe e assina no RH**). Caso o candidato possua vínculo acumulável conforme a legislação, deverá apresentar Declaração do RH do Órgão com o qual tem vínculo, especificando a Carga Horária e horário de trabalho, para fins de comprovação de compatibilidade de horário.
13. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública (ANEXO IX);
14. Atestado emitido por profissional competente de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.
15. Declaração de Bens, conforme Decreto Estadual nº 1.712/2021 (**recebe no RH para preenchimento e posterior entrega, em até 15 dias**)