



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2021 - SEAC
EDITAL Nº 02/2021
CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA, RICARDO BRISOLLA BALESTRERI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas; CONSIDERANDO o Edital nº 02/2021 - SEAC, de 17 de agosto de 2021, que trata do Processo Seletivo Simplificado, para seleção de candidatos para a contratação em funções temporárias com Escolaridade de Nível Fundamental, Nível Médio e Nível Superior; CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade; CONSIDERANDO as vagas disponíveis para substituição das funções de Nível Fundamental, Nível Médio e Nível Superior; CONSIDERANDO o número de ordem de classificação dos candidatos; RESOLVE:

RESOLVE: I – **CONVOCAR**, os candidatos classificados e relacionados abaixo, no Processo Seletivo nº 02/2021, a comparecerem para entrega de documentação, devendo estar munidos da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no quadro 02, em anexo, no período de 08 de março de 2022 à 11 de março de 2022, no município de Parauapebas, no endereço abaixo:

Sede da Fundação PARÁPAZ - Av. J, 24-108, Parauapebas - PA, 68515-000

Belém/PA, 24 de fevereiro de 2022.

RICARDO BRISOLLA BALESTRERI
Secretário de Articulação da Cidadania



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

QUADRO 01

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

PARAUPEBAS - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
Nome do candidato	Nascimento	Posição
SALOMÃO DENNY RODRIGUES FERNANDES	17/09/1986	1
LIEGE DO SOCORRO VILHENA DA SILVA	03/04/1964	2
MARYANE DE LIMA BRITO	24/03/1991	3
LÚCIO MAURO CAVALCANTE RIBEIRO	30/3/1993	4
ÉRICA PATRÍCIA DOS ANJOS SOUZA	23/03/1995	5
FABRÍCIO DE SOUSA OLIVEIRA	03/05/1995	6
GIRLANY STEFANY DE SOUSA LIMA	16/12/1985	7
TAYNARA CALDAS FURTADO	19/8/1994	8
PARAUPEBAS – MOTORISTA B		
Nome do candidato	Nascimento	Posição
JOSÉ RAIMUNDO DA COSTA SILVA	31/08/1972	1
LEILE CONCEIÇÃO SILVA SANTOS	08/12/1985	2
PARAUPEBAS - TÉCNICO EM GESTÃO CULTURAL		
Nome do candidato	Nascimento	Posição
SAMARA ELLEN OLIVEIRA DO NASCIMENTO	11/11/1990	1
PARAUPEBAS - TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES		
Nome do candidato	Nascimento	Posição
JOSÉ GUILHERME DE SOUZA E SILVA	2/12/1979	1
PARAUPEBAS - TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA		
Nome do candidato	Nascimento	Posição
GEORGE ALEXANDRO FERREIRA BARBOSA	30/09/1990	1

Não há candidatos selecionados para as vagas: Assistente de informática e Técnico em gestão pública administrador



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

QUADRO 02

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA)

**Toda a documentação exigida deve ser original e cópia.
Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.**

- 1. Currículo;
- 2. Carteira de Identidade – Original e cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
- 3. Cadastro de Pessoa Física - CPF – Original e cópia;
- 4. Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral – Original e cópia;
- 5. Documento com o nº do PIS/PASEP – Original e cópia;
- 6. Carteira de Trabalho – Original e cópia;
- 7. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária – Original e cópia;
- 8. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso - Original e cópia;
- 9. Comprovação de registro de conselho de classe referente à função a que concorre - Original e cópia;
- 10. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) - Original e cópia;
- 11. Comprovante de residência atualizado, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone - cópia;
- 12. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável - Original e cópia;
- 13. Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico - Original;



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

- 14. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
- 15. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
- 16. Uma fotografia 3x4 recente ;