

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS-SEJUDH
EDITAL Nº 001/2017 – SEJUDH, 29 DE NOVEMBRO DE 2017.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição Estadual e, considerando a Homologação do Resultado Final do Edital nº 01/2017-SEJUDH, DE 29 de Novembro de 2017, que trata sobre contratação em funções temporárias;

CONSIDERANDO, a Portaria nº 134/2017- GGP/SEJUDH, de 22 de agosto de 2017, publicada no DOE n.º 33444 de 24 de agosto de 2017, que constituiu a Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos – SEJUDH/PA;

CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade.

RESOLVE:

1. CONVOCAR, os candidatos relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo, no município de Belém, para entrega de documentação relacionada abaixo, no dia **10 de janeiro de 2018 das 8h às 14h**, na Coordenadoria de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Trabalho Escravo, sito Rua 28 de Setembro nº339 – Comércio.
2. O não comparecimento dos candidatos no prazo e horário estabelecido acarreta perda da vaga na função em que concorreu, conforme a Classificação Final do PSS.

Belém, 27 de dezembro de 2017.

MICHELL MENDES DURANS DA SILVA
Secretario de Estado de Justiça e Direitos Humanos

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR

| CARGO | INSCRIÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO | COLOCAÇÃO |
|------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Psicólogo | 2017003123853 | Alessandra Lemos de Siqueira Mendes | 29.50 | 1º |
| | 2017003190299 | Alessandro Martins Pereira de Castro | 24.50 | 2º |
| | | | | |
| Serviço Social | 2017003119757 | Claudia Fernanda Barbosa Silva | 31.50 | 1º |
| | | | | |
| Ciências Sociais | 2017003189570 | Selli Maria da Rosa e Silva | 23.50 | 1º |
| | 2017003178845 | Sandra Pereira Palheta | 19.00 | 2º |

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA)

Toda a documentação exigida deve ser original e cópia.

Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

1. Carteira de Identidade – 1 cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
2. Comprovante de residência atualizado – 1 cópia;
3. Diploma do Ensino Superior (frente e verso), não sendo aceita declaração de conclusão, para comprovação da Função Nível Superior - 1 cópia;
4. Carteira do Conselho de classe – quitado - correspondente à função a que concorre - 1 cópia;
5. Cadastro de Pessoa Física – CPF – 1 cópia;
6. PIS/PASEP – 1 cópia;
7. Carteira de Trabalho – 1 cópia;
8. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral - 1 cópia;
09. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável - 1 cópia;
10. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa para candidatos do sexo masculino - 1 cópia;
11. Carteira Nacional de Habilitação (Para Cargo de Motorista) - 1 cópia;
12. Certidões de antecedentes criminais dentro do prazo de validade específico, quais sejam: Justiça Estadual, Justiça Federal, Polícia Civil e Polícia Federal - 1 cópia;
13. Curriculum (Resumido) - 1 cópia;
14. Fotos 3x4 (duas);
15. Declaração negativa de vínculo (Disponível no ato da entrega da documentação);
16. Declaração de parentesco com servidor da SEJUDH (Decreto Nº 259/11; Disponível no ato da entrega da documentação);
17. Atestado de aptidão Física e Psicológica, assinado por profissional da área, conforme anexo VI do Edital (possuir capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestado emitido por profissional competente).
18. Carteira de Vacinação atualizada – 1 cópia.