



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03 – PSS

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição Estadual e, considerando a Homologação do Resultado Final do Edital nº 03/2017-SEMAS, DE 19 de dezembro de 2017, que trata sobre contratação em funções temporárias;

CONSIDERANDO, a Portaria nº. 1.763, de 13 de Outubro de 2017, publicada no DOE nº 33479, de 16 de Outubro de 2017, que constituiu a Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS/PA;

CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade.

RESOLVE:

- 1. CONVOCAR**, os candidatos relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo, nos municípios de Belém, Altamira e Santarém, para entrega de documentação, no dia **23 de janeiro de 2018**, conforme endereço e cronograma relacionado abaixo:

- 2.** O não comparecimento dos candidatos no prazo e horário estabelecido acarreta perda da vaga na função em que concorreu, conforme a Classificação Final do PSS.

Belém/PA, 18 de janeiro de 2018.

LUIZ FERNANDES ROCHA
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

QUADRO 01

| MUNICÍPIO | ENDEREÇO |
|------------------|--|
| BELEM | Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, Travessa Lomas Valentinas, 2717/CEP: 66093-677/Belém-PA. |
| ALTAMIRA | Núcleo Regional de Altamira, Rua Aragão do Mar, 2928 - Bairro Premem/CEP: 68372-566/Altamira-PA. |
| SANTARÉM | Núcleo Regional de Santarém, Rua Rosa Passos, 525 – Bairro Prainha/CEP: 680100-000/Santarém-PA. |

QUADRO 02

| FUNÇÃO | DATA | HORA |
|---------------------------|-------------|-------------|
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 23/01/2018 | 09h00 |

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO**

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------|
| ALTAMIRA | | | |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | | | |
| Inscrição | Nome do candidato | Total | Posição |
| 2017002683421 | GABRIEL PEREIRA DA CRUZ | 10.00 | 3 |
| | | | |
| BELEM | | | |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | | | |
| Inscrição | Nome do candidato | Total | Posição |
| 2017002603108 | MARY JANE CHAVES DE ARAÚJO | 19.00 | 15 |
| 2017002601284 | ANA PAULA DA SILVA FERNANDES | 16.00 | 16 |
| 2017002636377 | PRISCILA COSTA DOS SANTOS | 16.00 | 17 |
| 2017002680006 | ELIANA DE SOUZA LIMA | 16.00 | 18 |
| SANTARÉM | | | |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | | | |
| Inscrição | Nome do candidato | Total | Posição |
| 2017002673165 | EDSON FRANCISCO VASCONCELOS RODRIGUES | 21.00 | 2 |

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA)

Toda a documentação exigida deve ser original e cópia. Não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

1. Carteira de Identidade – 1 cópia (Exclusivamente RG ou carteira de conselho de classe que contenha a data de expedição do RG);
2. Comprovante de residência atualizado – 1 cópia;
3. Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (frente e verso), **não sendo aceita declaração de conclusão**, para comprovação da Função de Motorista - 1 cópia;
4. Certificado do Ensino Médio (frente e verso), **não sendo aceita declaração de conclusão**, para comprovação da Função de Assistente Administrativo e Assistente de Informática - 1 cópia;
5. Diploma do Ensino Superior (frente e verso), **não sendo aceita declaração de conclusão**, para comprovação da Função Nível Superior - 1 cópia;
6. Carteira do Conselho de classe – quitado - correspondente à função a que concorre - 1 cópia;
7. Cadastro de Pessoa Física – CPF – 1 cópia;
8. PIS/PASEP – 1 cópia;
9. Carteira de Trabalho – 1 cópia;
10. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral - 1 cópia;
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável - 1 cópia;
12. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa para candidatos do sexo masculino - 1 cópia;
13. Carteira Nacional de Habilitação (Para Cargo de Motorista) - 1 cópia;
14. Certidões de antecedentes criminais dentro do prazo de validade específico, quais sejam: Justiça Estadual, Justiça Federal, Polícia Civil e Polícia Federal - 1 cópia;
15. Curriculum (Resumido) - 1 cópia;
16. Fotos 3x4 (duas);
17. **Declaração negativa de vínculo (Disponível no ato da entrega da documentação).**
18. **Declaração de parentesco com servidor da SEMAS (Decreto Nº 259/11; Disponível no ato da entrega da documentação).**
19. **Atestado de aptidão Física e Psicológica, assinado por profissional da área, conforme item 7 do Edital (Do ingresso na função em contratação temporária) na sua alínea “G” (possuir capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas **através de atestado emitido por profissional competente**).**