

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021 – PSS NÍVEL SUPERIOR.

A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL, por intermédio de seu Secretário, considerando o Edital nº 04/2021, de 24 de novembro de 2021 e alterações posteriores, que trata sobre o PSS nº 04/2021 – SEEL/PA, para contratação de Servidores Públicos Temporários de Nível Superior,

RESOLVE:

1. Convocar os candidatos classificados e aprovados relacionados abaixo, no Processo Seletivo nº 04/2021, a comparecerem para entrega de documentação, devendo estar munidos da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no anexo VI do edital nº 04/2021, no dia **18 de abril de 2022** no horário de 09:00 as 14:00 no endereço abaixo:
Sede da Secretaria da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, com endereço na Rodovia Augusto Montenegro, km 3, S/N, Mangueirão - Belém – Pará.

Belém/PA, 13 de abril de 2022.

NIVAN SETUBAL NORONHA
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/21 – PSS SEEL NÍVEL SUPERIOR - CLASSIFICAÇÃO FINAL

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (BOXE) - BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
RAFAEL LIMA SUMIGA	6,0	1,8	10,0	8,0	25,8	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (KARATÊ) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
SIMEÃO CARDOSO MARGALHO JÚNIOR	6,0	0,9	3,0	9,0	18,9	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
MARCIO VENINO PINHEIRO PANTOJA	2,50	3,00	10,00	8,5	24,00	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (JUDÔ) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
ENIVALDO CORDOVIL RODRIGUES	6,0	3,0	10,0	10	29,0	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
LUANA CAROLINA DA SILVA GOMES	7,0	1,8	8,0	10,0	26,8	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (DANÇA) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
TIFANY SOUZA DE ALFAIA	6,00	0,90	0,00	8,0	14,90	1º

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (DANÇA) USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
WILLAME DANTAS DINIZ	2,5	3,0	2,0	10,0	17,5	1º

Anexo II

***DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)**

1. Currículo; (01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (02 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X do edital (Declaração de Residência) (2 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br);

13. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses ;
15. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
17. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública.