

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022; – PSS NÍVEL SUPERIOR.

A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL, por intermédio de seu Secretário, considerando o Edital nº 02/2022 de 02 DE JUNHO DE 2022; e suas respectivas alterações posteriores, que trata sobre o PSS nº 02/2022;– SEEL/PA, para contratação de Servidores Públicos Temporários de Nível Superior.

RESOLVE:

1. Convocar os (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) relacionados (as) abaixo, nos Processos Seletivos nº 02/2022 a comparecer para entrega de documentação e assinatura do contrato devendo estar munida da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no anexo VI dos edital nº 02/2022; Para os aprovados no município de Parauapebas no dia **28 de junho de 2022** no horário de 09:00 as 14:00 no endereço **Usina da paz de Parauapebas-PA, endereço: Av. D, Quadra 101 – Bairro: Cidade Jardim, Parauapebas - PA, 68516-000**; para os domiciliados em Canaã dos Carajás: no dia **30 de junho Usina da Paz de Canaã dos Carajás, endereço: Av. B, S/N, Canaã dos Carajás – Bairro: Ouro Preto, Canaã dos Carajás-PA, 68537-000.**

Belém/PA, 24 de junho de 2022.

NIVAN SETUBAL NORONHA
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/22 – PSS SEEL NÍVEL SUPERIOR –

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (FUTSAL, BASQUETE, VOLEI E HANDEBOL USINA PARAUPEBAS (16:00 ÀS 22:00))						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
TAYAN ROGÉRIO OLIVEIRA CARNEIRO	6.00	0.30	7.00	7.00	20.30	1
GUSTAVO HENRIQUE OLIVEIRA COSTA	6.00	0.30	4.00	8.00	18.30	CR
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (GESTÃO DE ESPORTE KARATÊ) – USINA PARAUPEBAS 07:00 AS 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
FABRÍCIO FERREIRA DE SOUZA	2.50	3.00	10.00	6.00	21.50	1
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (DANÇA) USINA PARAUPEBAS - 16:00 AS 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
ANA PAULA DE SOUZA LIMA	6.00	1.80	4.00	7.00	18.80	1
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (DANÇA) USINA CANAÃ DOS CARAJÁS (16:00 ÀS 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
ADRIANA SANTOS BATISTA	2.50	1.50	2.00	8.00	14.00	1
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (FUTEBOL DE CAMPO) USINA CANAÃ DOS CARAJÁS (16:00 ÀS 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
EUDES GARCIA DA COSTA	6.00	1.80	10.00	9.00	26.80	1
MELQUEZEDEQUE COSTA DE OLIVEIRA	2.50	0.60	10.00	7.50	20.60	CR
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA USINA CANAÃ DOS CARAJÁS (07:00 ÀS 13:00))						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
ERIELDA MACIEL DOS SANTOS	2.50	0.30	4.00	9.00	15.80	1
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (VOLEIBOL USINA CANAÃ DOS CARAJÁS (16:00 ÀS 22:))						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
KEILA RODRIGUES DE OLIVEIRA	10.50	0.90	0.00	10.00	21.40	1
LETICIA SANTOS DA SILVA	2.50	1.50	5.00	8.00	17.00	CR

Anexo II

***DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)**

1. Currículo; (01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (02 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X do edital (Declaração de Residência) (2 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal (www.dpf.gov.br);
13. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses ;
15. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
17. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública.