

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022– PSS NÍVEL SUPERIOR.**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL, por intermédio de seu Secretário, considerando o Edital 01/2022 de 22 de fevereiro de 2022 e suas respectivas alterações posteriores, que trata sobre PSS 01/2022 – SEEL/PA, para contratação de Servidores Públicos Temporários de Nível Superior.

**RESOLVE:**

1 - Convocar os (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) relacionados (as) abaixo, no Processo Seletivo nº 01/2022 a comparecer para entrega de documentação e assinatura do contrato devendo estar munida da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no anexo VI dos editais nº 01/2022 no dia **19 de maio de 2022** no horário de 09:00 as 14:00 no endereço abaixo: **FUNCEL- Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer. Endereço: Av. Weyne Cavalcante, nº 1.220, bairro: Novo Horizonte II. Sala da Coordenação de eventos. Canaã dos Carajás-PA.**

Belém/PA, 17 de maio de 2022.

NIVAN SETUBAL NORONHA  
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

# ANEXO I

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/21 – PSS SEEL NÍVEL SUPERIOR –

<b>TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (FUTEBOL DE CAMPO) - USINA CANAA DOS CARAJAS- 07:00 as 13:00)</b>						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
EULER JOSÉ ROCHA DE OLIVEIRA	6,0	0,5	1,00	9,5	17,01	1º
<b>TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (GESTÃO DE ESPORTE FUTSAL, BASQUETEBOL, VOLEIBOL E HANDEBOL) – USINA PARAUPEBAS 07:00 AS 13:00)</b>						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSIÇÃO
ANDREY ROCHA DOS SANTOS	6,0	2,1	7,00	9,5	24,6	1º

## Anexo II

### **\*DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO (ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)**

1. Currículo; (01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (02 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X do edital (Declaração de Residência) (2 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal ([www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br));
13. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses ;
15. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
17. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública.